

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**PENGELOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI  
MELALUI APLIKASI TIPIDKORMONITOR DI POLDA BANTEN**



Oleh:

**OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP.,M.M**

**20240507021228**

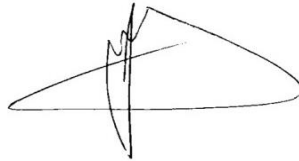
**PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN X T.A. 2024**

**LEMBAR PERSETUJUAN**

**LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN**

**PENGELOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI  
MELALUI APLIKASI TIPIDKORMONITOR DI POLDA BANTEN**

Peserta Pelatihan :



OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP.,M.M.

20240507021228

Telah disetujui pada tanggal Agustus 2024

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH,



RENI AYI HERYANI, S.E., S.I.K., M.M

KOMPOL NRP 83051450

MENTOR,



ADE PAPA RIHI

AKBP NRP 82061416

PENJELASAN COACH  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP.,M.M.  
Nosis : 20240507021228

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. ACC
2. Capaian implementasi tercapai 100%, Lampiran giat harian, mingguan terpenuhi dan pendukung pengembangan kompetensi terpenuhi.
3. Siap untuk diseminarkan.

Bandung, Agustus 2024

COACH

  
RENI AYI HERAYANI, S.E., S.I.K., M.M

KOMPOL NRP 83051450

PENJELASAN MENTOR  
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP.,M.M.

Nosis : 20240507021228

Saya menilai peserta Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu melaksanakan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Peserta dalam membuat rencana aksi perubahannya sesuai dengan tugas pokok dan fungsi peserta bertugas dan sesuai dengan permasalahannya.
2. Milestone Stakeholder cukup jelas, runtun dan bisa dilaksanakan sesuai dengan. rencana dan tahapan - tahapan dalam aksi perubahannya.
3. Pemetaan Stakeholder dan strategi komunikasi dapat.dilaksanakan.dengan baik

Jakarta, Agustus 2024

MENTOR



ADE PAPA RIHI

AKBP NRP 82061416

**PENJELASAN COACH**  
**PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN**

Nama Peserta Pelatihan : OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP.,M.M.  
Nosis : 20240507021228  
Instansi : DITRESKRIMSUS POLDA BANTEN  
Jabatan : KANIT I SUBDIT III DITRESKRIMSUS POLDA BANTEN  
Tempat Aktualisasi : DITRESKRIMSUS POLDA BANTEN

No	Judul Aksi Perubahan	Mata Pelatihan	Jalur Pembelajaran	Hubungan Dengan Aksi Perubahan	Sumber Pembelajaran
1	2	3	4	5	6
1	Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi Tipidkormonitor Di Polda Banten	1.Kelas Desain Canva 2.Melihat Dunia dengan Membaca 3.Menavigasi Sumber Daya Manusia Birokrasi di Era Digital dan Artificial Intelligence	Webinar	1.Memberikan kemampuan kepada action leader memilih aplikasi dengan desain yang menarik. 2.Meningkatkan literasi dalam pelaksanaan aksi perubahan. 3.Mengoptimalkan strategi untuk menghadapi dan menyelesaikan tantangan disrupsi di Era Digital.	1.Kelaz.id 2.Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Provinsi Jawa Timur 3.LAN RI

Jakarta, Agustus 2024

COACH

  
RENI AYI HERYANI, S.E., S.I.K., M.M

KOMPOL NRP 83051450

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kepada Allah SWT, kami memersempahkan Laporan Hasil Aksi Perubahan berjudul "**Pengelolaan dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi TIPIDKORMONITOR di Polda Banten**". Penyusunan aksi ini bertujuan untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam proses penyelidikan dan penyidikan tindak pidana korupsi di Polda Banten.

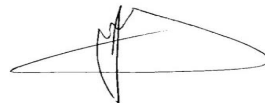
Action Leader juga menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Kombes Pol Dedi Supriyadi, S.I.K., selaku Dirreskrimsus Polda Banten dan sponsor, atas arahan dan dukungannya yang tiada henti dalam setiap tahap penyusunan hingga penyelesaian aksi ini.
2. AKBP Ade Papa Rihi, S.H., S.I.K., M.M selaku mentor dan Kasubdit III Reskrimsus Polda Banten, atas bimbingan, inspirasi, dan pengawasan yang telah diberikan sehingga aksi ini dapat terealisasi dengan baik.
3. Kompol RENI AYI HERYANI, S.E., S.I.K., M.M., selaku coach, yang telah memberikan panduan, masukan, dan dukungan teori yang sangat berharga dalam proses implementasi Aksi Perubahan ini.
4. Seluruh Widyaiswara LAN RI, para Gadik, Patun serta staf Pusdikmin Lemdiklat Polri, yang telah memberikan dukungan administratif dan fasilitas yang memadai selama penyusunan aksi Perubahan ini.
5. Seluruh pihak yang telah terlibat, baik secara langsung maupun tidak langsung, yang telah memberikan bantuan, masukan, dan dukungan dalam penyusunan aksi Perubahan ini.

Banten, Agustus 2024

PESERTA

PESERTA KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP.,MM

2024050702122

## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN .....	i
PENJELASAN <i>COACH</i> .....	ii
PENJELASAN MENTOR .....	ii
PENJELASAN <i>COACH</i> .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
<b>BAB I.....</b>	<b>13</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>13</b>
<b>A. LATAR BELAKANG. ....</b>	<b>13</b>
1. Deskripsi Umum. ....	13
2. Tujuan .....	17
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan .....	18
<b>B. INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN.....</b>	<b>19</b>
1. Inovasi.....	19
2. Output .....	19
<b>C. RUANG LINGKUP .....</b>	<b>19</b>
<b>BAB II.....</b>	<b>20</b>
<b>DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN .....</b>	<b>20</b>
<b>A. ROADMAP ATAU MILESTONE AKSI PERUBAHAN.....</b>	<b>20</b>
1. Tahapan aksi perubahan. ....	20
<b>B. STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN .....</b>	<b>24</b>
1. Internal; .....	24
2. Eksternal; .....	24
3. Peran, pengaruh dan intensitas; .....	24
<b>C. STRATEGI KOMUNIKASI.....</b>	<b>27</b>

<b>BAB III</b> .....	<b>29</b>
<b>PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN</b> .....	<b>29</b>
<b>A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA</b> .....	<b>29</b>
1. Mobilisasi SDM;.....	29
2. Pengelolaan anggaran;.....	31
3. Metode; .....	32
4. Strategi mengatasi masalah. ....	32
<b>B. STAKEHOLDER</b> .....	<b>33</b>
1. Dukungan <i>Stakeholder</i> ; .....	33
2. Kuadran <i>Stakeholder</i> setelah aksi perubahan. ....	36
<b>C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN</b> .....	<b>38</b>
1. Kesesuaian antara <i>milestone</i> dan implementasi Aksi perubahan; .	38
2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan.....	34
3. Pelaksanaan strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi perubahan .....	54
4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan .....	56
<b>BAB IV</b> .....	<b>62</b>
<b>PENUTUP</b> .....	<b>62</b>
1. <b>KESIMPULAN</b> .....	<b>62</b>
2. <b>REKOMENDASI</b> .....	<b>63</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>64</b>
<b>RIWAYAT HIDUP</b> .....	<b>65</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Tata kelola anggaran .....	32
Tabel 3. 2 Identifikasi satkeholder sebelum aksi perubahan .....	34
Tabel 3. 3 Identifikasi Stakeholder setelah Aksi perubahan. ....	35

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Struktur organisasi Reskrimsus Polda Banten.....	14
Gambar 1. 2 Struktur organisasi Subdit III Reskrimsus Polda Banten.....	15
Gambar 1. 3 Data Laporan Perkara manual .....	16
Gambar 2. 1 Net Map Aksi Perubahan .....	25
Gambar 2. 2 Kuadran Stakeholder .....	26
Gambar 3. 1 Rab aksi perubahan .....	35
Gambar 3. 2 tor aksi perubahan .....	36
Gambar 3. 3 Menghadap Mentor terkait program aksi perubahan dengan mengajukan dokumen TOR dan RAB .....	36
Gambar 3. 4 rapat pembentukan tim efektif. ....	37
Gambar 3. 5 Sprint Pembentukan Tim Efektif .....	37
Gambar 3. 6 permohonan dukungan kepada stakeholder internal .....	38
Gambar 3. 7 permohonan dukungan kepada stakeholder eksternal .....	38
Gambar 3. 8 Memohon dukungan kepada Stakeholder Polda Jajaran .....	39
Gambar 3. 9 koordinasi kepada mentor terkait konsep aplikasi TiM .....	40
Gambar 3. 10 koordinasi bersama programmer.....	41
Gambar 3. 11 flowchart TiM.....	41
Gambar 3. 12 pembuatan aplikasi TiM .....	42
Gambar 3. 13 Landing pagi TiM.....	43
Gambar 3. 14 Uji Coba input Laporan Perkara di aplikasi TiM .....	43
Gambar 3. 15 pengumpulan data input TiM.....	44
Gambar 3. 16 Data input TiM.....	44
Gambar 3. 17 Guidebook penggunaan aplikasi TiM .....	45
Gambar 3. 18 Undangan Sosialisasi dan Bimtek TiM .....	46
Gambar 3. 19 rapat tim efektif persiapan sosialisasi dan bimtek TiM .....	48
Gambar 3. 20 sosialisasi aplikasi TiM .....	48
Gambar 3. 21 Bimtek aplikasi TiM .....	49
Gambar 3. 22 serah terima aplikasi dan guidebook TiM .....	49
Gambar 3. 23 skep penggunaan dan keberlanjutan aplikasi TiM .....	50
Gambar 3. 24 Pie Chart urgensi TiM .....	51

Gambar 3. 25 Pire Chart yang menunjukkan kepuasan aplikasi TiM .....	52
Gambar 3. 26 Pie Chart yang menunjukkan efisiesnsi TiM.....	52
Gambar 3. 27 Pie Chart yang menunjukkan efisiensi TiM .....	52
Gambar 3. 28 menghadap mentor untuk menyampaikan laporan hasil monitoring dan evaluasi terhadap TipidkorMonitor (TiM). .....	52
Gambar 3. 29 Surat Berita Acara Serah Terima TiM.....	53

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Berita Acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi	67
Lampiran 2 Surat Pernyataan dukungan dari stakeholder.....	68
Lampiran 3 Skep penggunaan Aplikasi TipidkorMonitor (TiM) .....	77
Lampiran 4 Guidebook TipidkorMonitor (TiM) .....	79
Lampiran 5 Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditandatangani oleh Kasatker, mentor dan peserta.....	80
Lampiran 6 Log activity .....	81
Lampiran 7 Rencana Aksi perubahan yang disetujui mentor dan coach .....	86
Lampiran 8 Link video Aksi perubahan .....	<u>88</u>
Lampiran 9 Bahan Tayang.....	88

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. LATAR BELAKANG.**

#### 1. Deskripsi Umum.

Polda Banten secara resmi berdiri Pada tanggal 1 Oktober 2004, pembentukan Polda Banten didasarkan pada Surat Keputusan Kapolri Nomor Pol: Skep/65/X/2004 tentang Pembentukan Polda Banten dan Peraturan Kapolri Nomor 15 Tahun 2004 tentang Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah dan struktur organisasi dan tata kerja Polda Banten. Tugas dan fungsi Polda Banten mencakup tiga aspek utama bertugas dalam menegakkan hukum dengan melakukan penyelidikan dan penyidikan tindak pidana di wilayah Banten, memelihara keamanan dan ketertiban di Provinsi Banten, memberikan rasa aman bagi masyarakat dan memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan dan tuntutan hukum. (Kapolri, 2004)

Ditreskrimsus (Direktorat Reserse Kriminal Khusus) Polda Banten secara resmi berdiri pada tanggal 21 Juli 2023 berdasar Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Kepolisian Daerah. Pembentukan Dtreskrimsus Polda Banten merupakan bagian dari upaya Polda Banten untuk meningkatkan efektivitas penanganan kasus-kasus tindak pidana khusus di wilayah Banten, salah satu subdit di Ditreskrimsus Polda Banten adalah Subdit III Tindak Pidana Korupsi. Tujuan utama pembentukan Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten untuk mempercepat proses penyidikan dan penindakan terhadap tindak pidana korupsi di wilayah banten. Tugas dan fungsi Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten meliputi penyidikan dan penindakan terhadap laporan perkara tindak pidana korupsi, koordinasi dan kolaborasi dengan instansi terkait, serta pengembangan kompetensi penyidik. (Polri, 2017)

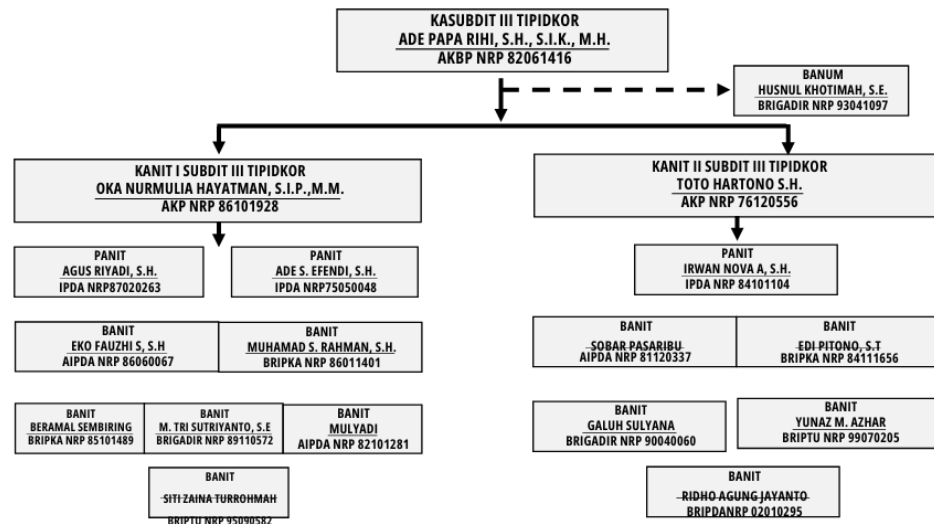
Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten memiliki tanggung jawab penting dalam menangani dan menindak tindak pidana korupsi di wilayah Banten (Kuhap UU no 8, 1981). Dalam menjalankan tugasnya, Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten menggunakan Laporan Perkara. Laporan Perkara tindak pidana korupsi adalah dokumen resmi yang mencatat rincian laporan tindak pidana korupsi. Laporan Perkara tindak pidana korupsi mencakup informasi identitas pelapor



penangkapan, serta pengembangan berkas perkara hingga siap untuk proses peradilan. (Polri, 2017).

Sebagai unsur pimpinan operasional dalam melaksanakan tugas saat ini *action leader* menjabat sebagai Kanit 1 di Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten, adapun struktur organisasi Subdit III Tipidkor sebagai berikut:

Gambar 1. 2 Struktur organisasi Subdit III Reskrimsus Polda Banten



Jabatan Kanit I di Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten memiliki peran penting dalam penyelidikan dan penyidikan tindak pidana korupsi di wilayah hukum Polda Banten, sesuai dengan Pasal 141 huruf e. Tugas utama Subdit III adalah mengidentifikasi, menyelidiki, dan menyidik kasus korupsi, yang mencakup pengumpulan bukti, pelaksanaan penangkapan, serta pengembangan berkas perkara hingga siap untuk proses peradilan. Dalam operasionalnya, Subdit III juga bertanggung jawab atas manajemen administrasi dan anggaran yang efektif untuk penyelidikan dan penyidikan. Untuk mendukung fungsi-fungsi ini, Subdit III dibantu oleh sejumlah unit yang secara khusus menjalankan tugas-tugas teknis dan operasional dalam penyelidikan dan penyidikan. Kanit I berperan memimpin unit I Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten, memastikan koordinasi yang efisien antar unit penyelidik, pengawas, dan pihak terkait lainnya, serta mengawasi pelaksanaan tugas agar selaras dengan prosedur hukum dan kebijakan internal Polda. (Polri, 2017)

Salah satu tugas pokok dan fungsi Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten yakni berupa menghimpun, menyiapkan, mengkoordinasikan, dan mengelola informasi tentang tindak pidana korupsi, berupa database Laporan Perkara. Sementara yang dimaksud dengan Laporan Perkara adalah dokumen resmi yang memuat informasi rinci mengenai identitas pelapor dan terlapor, kronologi

kejadian, bukti, saksi, tindak lanjut, hasil investigasi, dan status kasus (polri, 2018). Dalam pelaksanaan pengelolaan database laporan perkara terdapat berbagai permasalahan terkait penyimpanan dan penyajian data produk, antara lain:

- a. Pengelolaan database laporan perkara yang masih manual di Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten, baik dalam bentuk soft copy maupun hard copy, menyebabkan risiko kerusakan dan kehilangan data, serta memperlambat tindak lanjut perkara karena ketidakefisienan dalam pencarian dan pengolahan data.

*Gambar 1. 3 Data Laporan Perkara manual*



Pengelolaan manual terhadap database laporan perkara di Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten, baik dalam bentuk soft copy maupun hard copy, menimbulkan sejumlah hambatan dalam penyelidikan dan penyidikan tindak pidana korupsi. Metode yang digunakan dalam penyimpanan laporan Perkara masih bersifat manual dan belum terdapat sistem yang terintegrasi, sehingga kelengkapan laporan perkara baik berupa Hard copy dan soft copy sering kali terpisah di berbagai perangkat atau sistem tanpa sinkronisasi yang memadai. Ketidakteraturan dalam pengelolaan ini menyebabkan risiko seperti kerusakan pada data laporan perkara, kehilangan data karena tidak adanya sistem penyimpanan yang terpusat dan terstruktur, serta

kesulitan dalam akses dan pemanfaatan data secara efisien saat dibutuhkan untuk investigasi atau pengembangan perkara.

Proses pengelolaan laporan perkara yang masih manual memperlambat tindak lanjut laporan perkara, menghambat koordinasi antar unit, serta memperbesar risiko data yang terlewatkan atau tidak terdokumentasi dengan baik. Dokumen hard copy berpotensi rusak akibat faktor fisik seperti kelembaban atau kecelakaan seperti kebakaran, sementara soft copy yang tidak dikelola dengan baik rentan hilang, corrupt atau dicuri, sehingga secara keseluruhan mempengaruhi efektivitas operasional Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten dalam menangani tindak pidana korupsi.

Lamanya proses tindak lanjut terhadap laporan perkara di Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten menjadi salah satu tantangan utama dalam efisiensi penanganan tindak pidana korupsi. Keterbatasan yang ada mengakibatkan setelah data perkara tercatat, proses selanjutnya seperti pencatatan tindak lanjut, update status, dan pelaporan perkembangan kasus sering kali dilakukan dengan birokrasi manual.

## 2. Tujuan

Tujuan dari Laporan Hasil Aksi Perubahanyang akan dilaksanakan adalah untuk meningkatkan kinerja penyidik Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten dalam mengkoordinasikan proses penyidikan terhadap tersangka tindak pidana korupsi untuk mencapai keadilan hukum. Laporan Hasil Aksi Perubahani terdiri dari dua tahap sebagai berikut:

### a. Tahap *off campus* atau pendek (2 bulan):

- 1) Pembentukan aplikasi TipidkorMonitor yang dapat digunakan penyidik Tipidkor untuk mengelola data laporan perkara tindak pidana korupsi.
- 2) Meningkatkan efektivitas waktu dalam pencarian database laporan perkara tindak pidana korupsi yang diperlukan.
- 3) Adanya pengendalian sistem pelaporan kepada pimpinan

### b. Tujuan pasca pelatihan

- 1) Jangka Menengah (3 bulan s.d. 6 bulan)
  - a) Terciptanya database laporan perkara tindak pidana korupsi berbasis aplikasi yang terintegrasi dan dinamis, memudahkan penyidik Tipidkor mengelola data laporan.

- b) Terwujudnya sosialisasi aplikasi TipidkorMonitor kepada stakeholder Eksternal dan Internal.
- 2) Jangka Panjang (1 tahun)  
Terwujudnya penggunaan aplikasi TipidkorMonitor kepada Polres-Polres jajaran Polda Banten.
- 3. Kemanfaatan Aksi Perubahan  
Nilai tambah bagi organisasi dari penggunaan database laporan perkara tindak pidana korupsi terintegrasi, TipidkorMonitor, di Polda Banten dapat diuraikan sebagai berikut:
  - a. Penyimpanan Laporan Perkara: Saat ini, laporan perkara disimpan secara manual dalam bentuk hard copy atau soft file, yang rentan hilang atau rusak. Dengan digitalisasi menggunakan komputer, proses ini menjadi lebih efisien dan efektif.
  - b. Penyajian Laporan Perkara: Saat ini, penyajian laporan perkara membutuhkan waktu minimal 60 menit. Dengan sistem yang terintegrasi, waktu yang dibutuhkan berkurang menjadi hanya 15 menit, sehingga meningkatkan efisiensi waktu.
  - c. Cetak Laporan Perkara: Saat ini, biaya yang dikeluarkan untuk mencetak laporan perkara mencapai Rp2.000.000 per tahun. Dengan penggunaan sistem digital, biaya ini dapat ditekan hingga nol, memberikan efisiensi anggaran yang signifikan.

Adapun manfaat Aksi Perubahan tentang **Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi Tipidkormonitor Di Polda Banten** diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:

- a. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi penegakan hukum bagi penyidik Tipidkor.
- b. Efektivitas koordinasi yang dibutuhkan dalam penegakan hukum bagi penyidikan tindak pidana korupsi.
- c. Meningkatkan citra Polri sebagai institusi penegak hukum yang mengayomi, prediktif, responsibilitas dan transparansi berkeadilan
- d. Meningkatkan kualitas penyidikan dan peluang penyelesaian kasus sebab data laporan perkara terintegrasi antar unit dan terdokumentasi dengan baik.
- e. Memudahkan berbagi informasi dan kolaborasi antar unit, meningkatkan

efisiensi penanganan kasus lintas wilayah.

Kemanfaatan aksi perubahan yang action leader ambil berkaitan dengan program presiden melalui Reformasi Birokrasi Tematik atau Berdampak, khususnya poin ke-4 yaitu Digitalisasi Pelayanan Pemerintahan. Aplikasi Tipidkor Monitor dirancang untuk memfasilitasi pencarian dan pengolahan data secara cepat, yang pada gilirannya mendukung percepatan dalam proses penyelidikan dan penyidikan

## **B. INOVASI DAN OUTPUT AKSI PERUBAHAN**

### 1. Inovasi

Inovasi yang dilakukan dalam Aksi Perubahan ini adalah:

- a. Membuat aplikasi database Laporan Perkara Tindak Pidana korupsi dengan nama Tipidkormonitor di Polda Banten;
- b. Membuat Guidebook penggunaan aplikasi TipidkorMonitor;
- c. Membuat Vide Tutorial penggunaan aplikasi Tipidkor Monitor

### 2. Output

Output yang dilakukan dalam Aksi Perubahan ini adalah:

- a. Tersusunnya pelaporan implementasi Aksi perubahan.
- b. Terbentuknya aplikasi TipidkorMonitor yang siap pakai.
- c. Terlaksananya sosialisasi aplikasi TipidkorMonitor kepada stakeholder internal dan eksternal.
- d. Terbentuknya guidebook penggunaan aplikasi TipidkorMonitor yang siap pakai.
- e. Dikeluarkan surat keputusan Dirreskrimsus Polda Banten tentang penggunaan aplikasi TipidkorMonitor.

## **C. RUANG LINGKUP**

Ruang lingkup dari Aksi Perubahan yang Akan Dilakukan Adalah peningkatan Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi *Tipidkormonitor* (TiM) Di lingkup Polda Banten..

## BAB II DESKRIPSI AKSI PERUBAHAN

### A. ROADMAP ATAU MILESTONE AKSI PERUBAHAN

1. Tahapan aksi perubahan.

Aksi perubahan ini dilaksanakan melalui empat tahap utama, yaitu Perencanaan (Planning), Pengorganisasian (Organizing), Pelaksanaan (Actuating), dan Monitoring serta Evaluasi (Controlling). Setiap tahap dirancang untuk memastikan perubahan dapat diterapkan secara efektif dan efisien. Proses dimulai dengan perencanaan yang matang, diikuti dengan pengorganisasian sumber daya dan penetapan struktur yang tepat. Selanjutnya, pelaksanaan dilakukan sesuai dengan rencana yang telah disusun, sementara monitoring dan evaluasi dilakukan untuk menilai kemajuan serta mengidentifikasi area yang perlu perbaikan. Rencana aksi ini dipimpin oleh seorang action leader dan dilaksanakan mulai dari 1 Juli 2024 hingga 24 Agustus 2024, dengan milestone yang jelas untuk memastikan setiap tahap berjalan sesuai jadwal. Adapun milestone aksi perubahan Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi Tipidkormonitor Di Polda Banten adalah sebagai berikut:

*table 2.1 tahapan aksi perubahan*

NO	URAIAN	WAKTU PELAKSANAAN	OUTPUT
<b>Perencanaan (01 Juli – 13 Juli 2024)</b>			
<b>Minggu I</b>			
1.	<i>Action leader</i> menyusun peningkatan pelayanan Subdit III Reskrimsus Polda Banten melalui aplikasi Tipidkor Monitor.	<b>01 Juli – 04 Juli 2024</b>	1. Menyusun TOR dan RAB aksi perubahan 2. Dokumentasi bimbingan bersama mentor

2.	<i>Action leader</i> menyusun kegiatan dan Menyusun kelengkapan administrasi aksi perubahan yang terdiri dari: 1. Permohonan dukungan aksi perubahan. 2. Pembentukan tim. 3. Skep penggunaan aplikasi.	<b>05 Juli – 06 Juli 2024</b>	1. Tor rab aksi perubahan aplikasi <i>TipidkorMonitor</i> 2. Surat pemberitahuan dari Kasubdit III Reskrimsus kepada Dirreskrimsus terkait aksi perubahan 3. Sprin pembentukan tim efektif.
<b>Minggu II</b>			
3.	<i>Action leader</i> melapor kepada Mentor terkait aksi perubahan.	<b>08 Juli 2024</b>	Dokumentasi bersama Sponsor dan Mentor
4.	Pengajuan surat permohonan dukungan Stakeholder.	<b>09 Juli – 13 Juli 2024</b>	Dokumen surat dukungan Stakeholder
<b>Pengorganisasian (15 Juli – 27 Juli 2024)</b>			
<b>Minggu III</b>			
5.	Konsultasi dengan mentor terkait konsep aplikasi <i>TipidkorMonitor</i> .	<b>15-17 Juli 2024</b>	1. Dokumentasi Draft flowchart aplikasi
6	Rapat dengan programer terkait konsep aplikasi <i>TipidkorMonitor</i> .	<b>17 Juli 2024</b>	1. Dokumentasi 2. Draft Flowchart
9	Pembuatan konsep guidebook dan video tutorial aplikasi <i>TipidkorMonitor</i> .	<b>18-19 Juli 2024</b>	1. Dokumentasi 2. Draft Guidebook
<b>Minggu IV</b>			

10	Konsultasi dengan mentor terkait revisi aplikasi dan pembuatan quisioner monitoring dan evaluasi penggunaan aplikasi TipidkorMonitor.	<b>22 Juli 2024</b>	1. Dokumentasi 2. Draft quisioner
11	Rapat dengan programmer terkait final konsep aplikasi TipidkorMonitor dan konsep <i>user interface</i> aplikasi TipidkorMonitor.	<b>27 Juli 2024</b>	1. Dokumentasi 2. Draft final flowchart aplikasi
<b>Pelaksanaan (29 Juli 2024 – 17 Agustus 2024)</b>			
<b>Minggu V</b>			
12	Pembuatan aplikasi TipidkorMonitor.	<b>29 Juli – 30 Juli 2024</b>	Dokumentasi
14	Tim efektif mengumpulkan bahan Database Laporan Perkara <i>TipidkorMonitor</i> .	<b>29 Juli – 01 Agustus 2024</b>	1. Dokumentasi 2. Absen
15	<i>Action leader</i> melakukan uji coba aplikasi <i>TipidkorMonitor</i> bersama <i>IT programmer</i> dan	<b>02 Agustus 2024</b>	1. Undangan 2. Dokumentasi 3. laporan hasil
17	Tim efektif melakukan input <i>database Laporan Perkara</i> aplikasi	<b>02 Agustus – 03 Agustus 2024</b>	Dokumentasi
18	Pembuatan <i>guidebook</i> penggunaan aplikasi <i>TipidkorMonitor</i> .	<b>03 Agustus 2024</b>	1. Dokumentasi 2. Guidebook
<b>Minggu VI</b>			
19	<i>Webinar</i> peningkatan kompetensi diri	<b>05 Agustus – 07 Agustus 2024</b>	Sertifikat Webinar
20	Pembuatan dan pencetakan <i>Guidebook</i>	<b>07 Agustus 2024</b>	1. Guidebook siap pakai

<b>Minggu VII</b>			
21	Sosialisasi fungsi dan penggunaan aplikasi TipidkorMonitor kepada	<b>12 Agustus 2024</b>	1. Undangan 2. Absensi Dokumentasi
22	Bimtek fungsi dan penggunaan aplikasi TipidkorMonitor kepada Stakeholder internal	<b>13 Agustus 2024</b>	1. Undangan 2. absensi dokumentasi
<b>Monitoring dan Evaluasi (19 Agustus – 24 Agustus 2024)</b>			
<b>Minggu VIII</b>			
23	Monitoring dan evaluasi penggunaan aplikasi TipidkorMonitor.	<b>19 Agustus – 22 Agustus 2024</b>	hasil monitoring dan evaluasi
24	Melapor kepada mentor terkait Rekap hasil monitoring dan	<b>23 Agustus 2024</b>	Dokumentasi

**B. STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN**

1. Internal;
  - a. DIRRESKRIMSUS
  - b. KASUBDIT III
  - c. PANIT TIPIDKOR
  - d. BANIT TIPIDKOR
2. Eksternal;
  - a. WADIRRESKRIMSUS
  - b. KABAGWASSIDIK
  - c. KANIT II SUBDIT III
  - d. KASATRESKRIM POLRES SERANG
  - e. KASATRESKRIM POLRES LEBAK
  - f. KASATRESKRIM POLRES CILEGON
  - g. KASATRESKRIM POLRES PANDEGLANG
3. Peran, pengaruh dan intensitas;

Pengklasifikasian *Stakeholder* internal dan eksternal, deskripsi, posisi dan pengaruhnya dalam aksi perubahan ini dapat dilihat dalam tabel berikut:

table 2.2. nilai dan pengaruh Stakeholder

NO	URAIAN	POSISI	PENGARUH	NILAI
<b>STAKEHOLDER INTERNAL</b>				
1.	DIRRESKRIMSUS	Sangat Mendukung	++9 Sangat Tinggi	Promoters
2.	KASUBDIT III	Sangat Mendukung	1-2 = Rendah, ++8 = Sangat Tinggi	Promoters
3.	PANIT TIPIDKOR	Mendukung	6-8 = Tinggi, +6 = Rendah = Sangat Tinggi.	Defender Tinggi.
4.	BANIT TIPIDKOR	Mendukung	+6 Rendah	Defender
<b>STAKEHOLDER EKSTERNAL</b>				
5.	WADIRRESKRIMSUS	Sangat Mendukung	+8 Tinggi	Latens
6.	KABAGWASSIDIK	Sangat Mendukung	+8 Tinggi	Latens
7.	KANIT II SUBDIT III	Mendukung	+/-3 Rendah	Apathetic
8.	KASATRESKRIM POLRES SERANG	Netral	+/-3 Rendah	Apathetic
9.	KASATRESKRIM POLRES LEBAK	Netral	+/-3 Rendah	Apathetic
10.	KASATRESKRIM POLRES CILEGON	Netral	+/-3 Rendah	Apathetic
11.	KASATRESKRIM POLRES PANDEGLANG	Netral	+/-3 Rendah	Apathetic
12.	PROGRAMER	Netral	+/-6 Rendah	Defender

**Keterangan :**

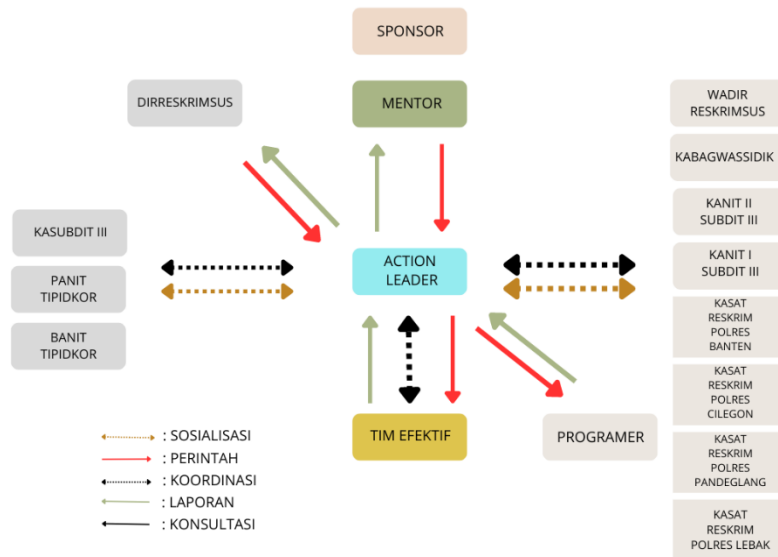
(+++ ) = Sangat mendukung,

(++) = Mendukung,

(+) = cukup mendukung

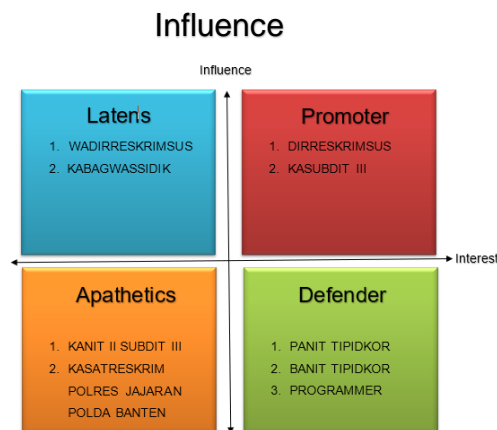
(+/-) = Netral

. Peta jaringan Stakeholder yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 2. 1 Net map Aksi Perubahan

Seluruh *Stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam kuadran analisis *Stakeholder*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:



Gambar 2. 2 Kuadran Stakeholder

### C. STRATEGI KOMUNIKASI.

Strategi komunikasi yang diterapkan kepada *Stakeholder* aksi perubahan ini dapat dilihat pada tabel di bawah ini:

table 2.3 identitas *Stakeholder* dan strategi komunikasi

NO	STAKEHOLDER	JENIS STAKEHOLDER	KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MEMPENGARUHI	STRATEGI KOMUNIKASI	
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER LATENTS DEFENDER APATHETIC			
<b>A</b>	<b>INTERNAL</b>								
	DIRRESKRIMSUS			√	+9		KS	Persuasif	
	KASUBDIT III			√	+8		MC	Persuasif	
	PANIT TIPIDKOR	√	√			+6	KI	Instruktif	
	BANIT TIPIDKOR	√	√			+6	KI	Instruktif	
<b>B</b>	<b>EKSTERNAL</b>								
	WADIRRESKRIMSUS			√		++ 7	KS	Persuasif	
	KABAGWASSIDIK			√		++ 7	KS	Persuasif	
	KANIT II SUBDIT III		√				KI	Canalizing	
	PROGRAMER	√	√			+/- 6	ME	Instruktif	
	KASATRESKRIM POLRES SERANG		√				+/- -3	ME	Koersif Edukatif
	KASATRESKRIM POLRES CILEGON		√				+/- -3	ME	Koersif Edukatif
	KASATRESKRIM POLRES LEBAK		√				+/- -3	ME	Koersif Edukatif
	KASATRESKRIM POLRES PANDEGLANG		√				+/- -3	ME	Koersif Edukatif

1. *Stakeholder utama*: terkena dampak langsung dari aksi perubahan.
2. *Stakeholder utama*: terkena dampak langsung dari aksi perubahan.
3. *Stakeholder sekunder*: tidak terkena dampak langsung dari aksi perubahan.
4. *Stakeholder utama*: dapat mempengaruhi dan dipengaruhi oleh aksi perubahan.

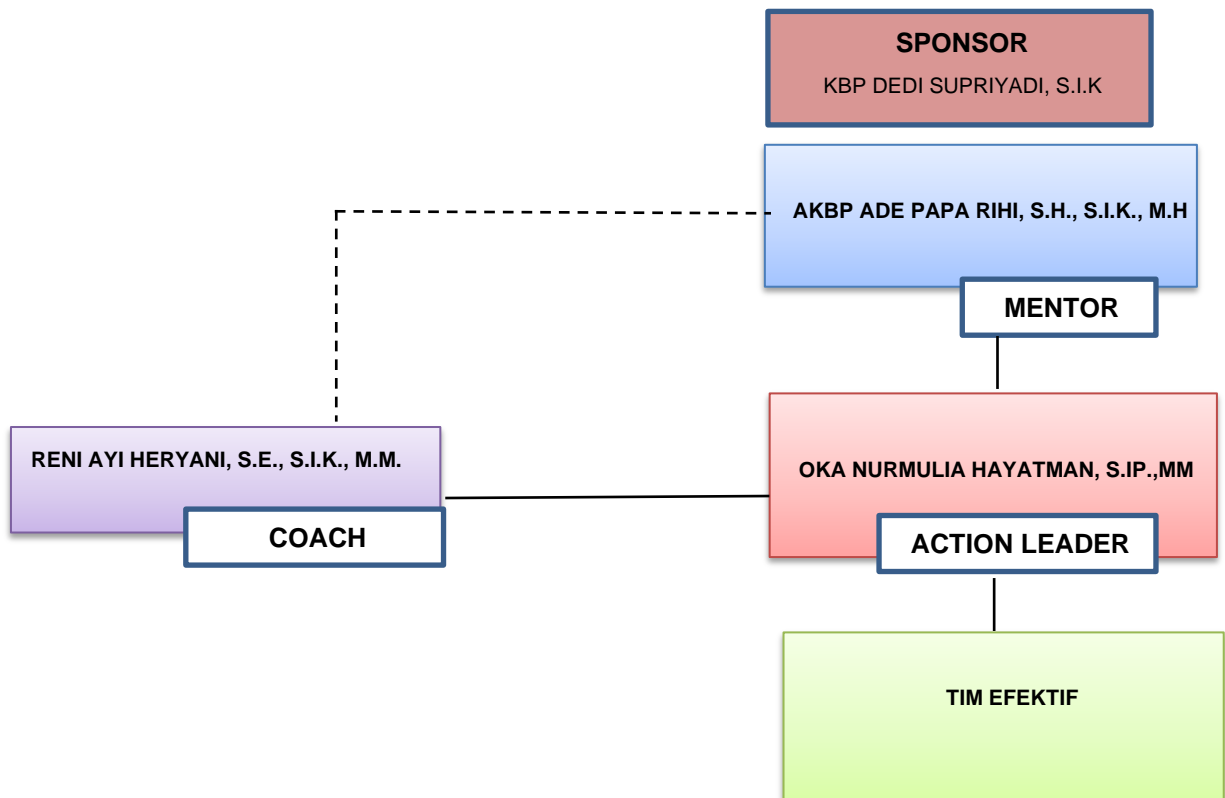
5. *Promotor: Stakeholder dengan pengaruh signifikan dan minat tinggi.*
6. *Defender: Stakeholder dengan pengaruh rendah tetapi minat tinggi.*
7. *Latent: Stakeholder dengan pengaruh signifikan tetapi kepentingan rendah.*
8. *Apathetic: Stakeholder dengan pengaruh rendah dan kepentingan rendah.*
9. *Manage Closely (MC): harus di jaga hubungan dekat karena memegang kekuasaan signifikan.*
10. *Keep Informed (KI): perlu diberi informasi terbaru secara rutin.*
11. *Keep Satisfied (KS): harus dipastikan tetap puas untuk keberlanjutan aksi perubahan.*
12. *Minimal Effort: hanya memberikan informasi yang diperlukan.*
13. *Canalizing: menyesuaikan pesan agar sesuai dengan kebutuhan.*
14. *Informatif: mempengaruhi dengan menyajikan fakta sebagaimana adanya.*
15. *Persuasif: mempengaruhi tanpa memerlukan pemikiran kritis.*
16. *Coercive-Educative: mempengaruhi dengan pendapat, ancaman, fakta, dan pengalaman yang dapat dibenarkan*

### BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

#### A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

1. Mobilisasi SDM;

gambar 3.1. struktur penyelenggara aksi perubahan



Peran masing-masing anggota Tim Efektif adalah sebagai berikut:

table 3.1 peran tim efektif aksi perubahan

NO	POSISI	TANGGUNG JAWAB
1.	SPONSOR	<p><b>KBP DEDI SUPRIYADI, S.I.K</b></p> <p>Memberikan otorisasi kepada peserta untuk menyusun aksi perubahan, Mempelajari dan mendalami Laporan Hasil Aksi Perubahanpeserta pelatihan, Memberikan masukan penyempurnaan terhadap aksi perubahan, Memastikan perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi, Menjadi sumber inspirasi bagi peserta dalam membantu aksi perubahan, Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan/kendala, Menyetujui aksi perubahan</p>
2.	MENTOR	<p><b>AKBP ADE PAPA RIHI, S.H., S.I.K.</b></p> <p>Mentor memberikan bimbingan strategis dan arahan terstruktur untuk semua program yang ada. Mereka juga bertugas sebagai pembimbing dan pengawas bagi pemimpin aksi secara profesional, serta berperan sebagai sumber inspirasi. Mentor membantu pemimpin perubahan dalam merancang agenda aksi yang akan dilaksanakan, serta memfasilitasi penyelesaian masalah yang muncul selama pelaksanaan aksi perubahan. Dengan pendekatan ini, diharapkan program Laporan Hasil Aksi Perubahandapat dijalankan dengan efektif dan mencapai tujuan yang telah ditetapkan.</p>

3.	COACH	<p><b>RENI AYI HERYANI, S.E., S.I.K., M.M.</b></p> <p>Dalam mendukung implementasi Aksi Perubahan, seorang pelatih berperan sebagai mentor yang membimbing dalam menyusun dan melaksanakan rancangan aksi perubahan. Mereka juga menyediakan panduan teoritis untuk merencanakan dan melaporkan hasil dari rancangan aksi perubahan tersebut. Pelatih memberikan dukungan, saran, atau motivasi untuk mengatasi tantangan yang muncul selama proses pelaksanaan aksi perubahan.</p>
4.	ACTION LEADER	<p><b>OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP.,MM</b></p> <p>Berperan sebagai inisiator utama dalam melaksanakan aksi perubahan. Aktif terlibat dalam diskusi dengan mentor dan coach, menerima arahan serta masukan, dan melaporkan perkembangan aksi perubahan. Menyusun kerja sama dan kesepakatan dengan para pemangku kepentingan (stakeholder). Mengelola tim dengan efektif untuk memastikan pelaksanaan yang baik dari aksi perubahan.</p>
5.	TIM EFEKTIF	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendukung Action Leade dalam setiap tahapan pelaksanaan aksi perubahan;</li> <li>2. Mendukung Action Leader dalam menjalankan operasional kegiatan aksi perubahan.</li> </ol>

2. Pengelolaan anggaran;

Kebutuhan anggaran untuk pelaksanaan Laporan Hasil Aksi Perubahan merupakan biaya swadaya dan estimasi jumlah anggaran yang dibutuhkan pada proses aksi perubahan ini menggunakan biaya sejumlah **Rp.9.300.000 (Sembilan Juta Tiga Ratus Ribu Rupiah)** dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 3. 1 Tata kelola anggaran

No.	Uraian	Satuan harga	Kuantitas	Jumlah
1	Biaya sosialisasi	Rp 1.250.000,00	2	Rp 2.500.000,00
2	Kebutuhan ATK	Rp 400.000,00	1	Rp 400.000,00
3	Pencetakan SOP	Rp 50.000,00	15	Rp 750.000,00
4	Pembuatan laporan	Rp 50.000,00	3	Rp 150.000,00
5	Pembuatan aplikasi	Rp 2.500.000,00	1	Rp 2.500.000,00
6	Biaya konsumsi	Rp 500.000,00	4	Rp 2.000.000,00
7	Akomodasi	Rp 500.000,00	2	Rp 1000.000,00
	<b>Total</b>	<b>Rp 9.300.000,00</b>		

3. Metode;

Metode Pendekatan yang diterapkan dalam perencanaan aksi perubahan ini memanfaatkan komunikasi yang efektif dengan para pemangku kepentingan. Komunikasi dalam Laporan Hasil Aksi Perubahandiarahkan untuk tujuan persuasif, informatif, dan instruktif. Berikut adalah rinciannya:

- a. Pendekatan komunikasi strategis mempertimbangkan keterkaitan erat antara tujuan yang ingin dicapai dengan masalah yang perlu diatasi, serta merencanakan strategi untuk mencapai hasil yang diinginkan, sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.
  - b. Berkomunikasi secara aktif dan persuasif dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal terkait penerapan dan panduan dalam penggunaan aplikasi.
  - c. Komunikasi informatif dengan pemangku kepentingan internal dan eksternal mengenai aplikasi bertujuan untuk menjelaskan fungsi aplikasi dan memperoleh pemahaman mereka tentang cara kerjanya.
  - d. Melakukan sosialisasi dan implementasi tentang penggunaan aplikasi kepada pemangku kepentingan
4. Strategi mengatasi masalah.

Table 3.3 Manajemen resiko aksi perubahan

<b>POTENSI, RESIKO DAN STRATEGI MENGATASI MASALAH</b>			
<b>NO</b>	<b>POTENSI</b>	<b>RESIKO YANG TERJADI</b>	<b>STRATEGI MENGATASI</b>

1	<i>Action leader</i> mengalami kesulitan dalam membagi waktu antara melaksanakan perubahan dan menjalankan tugas sebagai Panit I Subdit Ditreskrimsus.	Pelaksanaan perubahan tidak sesuai dengan jadwal yang ditetapkan karena terhambat oleh rutinitas pekerjaan sehari-hari.	a. Membuat jadwal pelaksanaan perubahan secara terperinci dan menunjukkan komitmen penuh terhadap jadwal yang telah ditetapkan. b. Mendelegasikan beberapa tugas yang bukan prioritas utama.
2.	<i>Action leader</i> mengalami kesulitan dalam melakukan koordinasi langsung dengan Polres jajaran Banten.	<i>Stakeholder</i> Tidak menerima informasi yang ingin disampaikan oleh <i>action leader</i> .	Mengadakan rapat dan sosialisasi secara virtual melalui Zoom Meeting atau Google meets;
3	Minimnya waktu efektif tim untuk fokus membantu aksi perubahan karena harus melaksanakan tugas pokok masing-masing.	Adanya peran tim efektif yang tidak terlaksana	Melakukan koordinasi dengan komunikasi efektif dan mengevaluasi pengendalian tim efektif agar tetap menjalankan kegiatan yang telah ditugaskan dalam melaksanakan aksi perubahan.
4	Kemungkinan mutasi pejabat seperti sponsor, mentor atau <i>stockholder</i>	Mundurinya jadwal pelaksanaan aksi perubahan	Melakukan kesepakatan komitmen di awal mengenai ketersediaan mentor untuk tidak dimutasi atau untuk segera melaporkan kepada pejabat (sponsor, atau <i>stockholder</i> ) baru untuk mendapatkan persetujuan.

## **B. STAKEHOLDER**

### 1. Dukungan *Stakeholder*;

Stakeholder adalah pihak yang memiliki kepentingan dalam suatu kebijakan, yang dapat mempengaruhi atau dipengaruhi oleh kebijakan

tersebut. Mengidentifikasi stakeholder sangat penting karena dengan mengetahui siapa saja yang terlibat dalam program, kita dapat memahami kepentingan mereka dan meminimalkan potensi konflik.

NO	STAKEHOLDER	IM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MENPENGARUHI	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENTS	DEFENDER	APATHETIC		
<b>A INTERNAL</b>											
	DIRRESKRIMSUS				√	+9				KS	Persuasif
	KASUBDIT III				√	+8				MC	Persuasif
	PANIT TIPIDKOR	√	√						+6	KI	Instruktif
	BANIT TIPIDKOR	√	√						+6	KI	Instruktif
<b>B EKSTERNAL</b>											
	WADIRRESKRIMSUS				√		++7			KS	Persuasif
	KABAGWASSIDIK				√		++7			KS	Persuasif
	KANIT II SUBDIT III		√						+/-3	KI	Canalizing
	PROGRAMER	√		√					+/-6	ME	Instruktif
	KASATRESKRIM POLRES SERANG			√					+/-3	ME	Koersif Edukatif
	KASATRESKRIM POLRES CILEGON			√					+/-3	ME	Koersif Edukatif
	KASATRESKRIM POLRES LEBAK			√					+/-3	ME	Koersif Edukatif
	KASATRESKRIM POLRES PANDEGLANG			√					+/-3	ME	Koersif Edukatif

Tabel 3. 2 Identifikasi satkeholder sebelum aksi perubahan

NO	STAKEHOLDER	IM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI MENPENGARUHI	STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTER	LATENTS	DEFENDER	APATHETIC		
<b>A INTERNAL</b>											
	DIRRESKRIMSUS				√	+9				KS	Persuasif

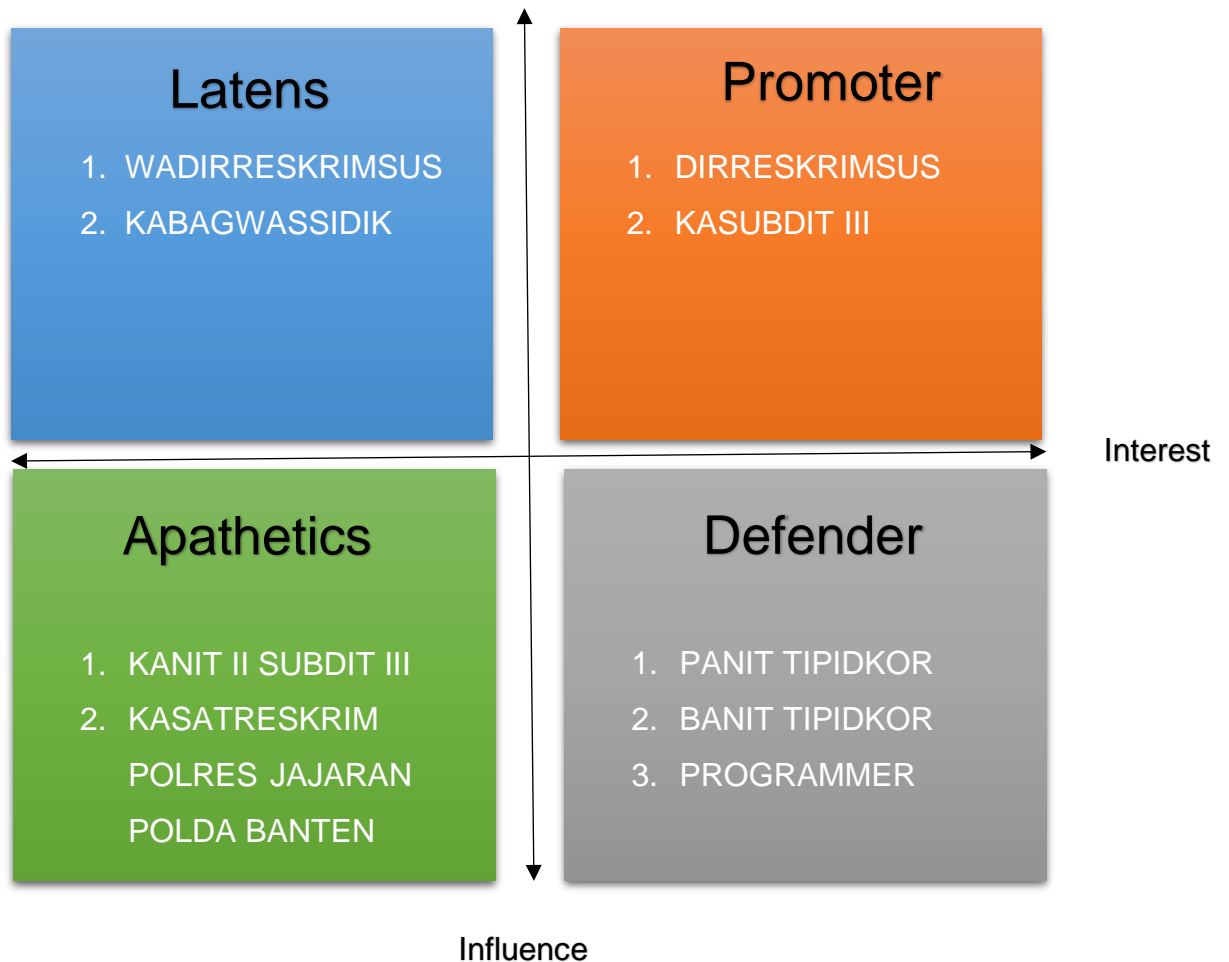
	KASUBDIT III				√	+8				MC	Persuasif
	PANIT TIPIDKOR	√	√					+6		KI	Instruktif
	BANIT TIPIDKOR	√	√					+6		KI	Instruktif
<b>B</b>	<b>EKSTERNAL</b>										
	WADIRRESKRIM US				√	+ + 7				KS	Persuasif
	KABAGWASSIDIK				√	+ + 7				KS	Persuasif
	KANIT II SUBDIT III		√					+/- 6		KI	Persuasif
	PROGRAMER	√		√				+/- 6		ME	Instruktif
	KASATRESKRIM POLRES SERANG			√				+/- 6		ME	Koersif Edukatif
	KASATRESKRIM POLRES CILEGON			√				+/- 6		ME	Koersif Edukatif
	KASATRESKRIM POLRES LEBAK			√				+/- 6		ME	Koersif Edukatif
	KASATRESKRIM POLRES PANDEGLANG			√				+/- 6		ME	Koersif Edukatif

Tabel 3. 3 Identifikasi Stakeholder setelah Aksi perubahan.

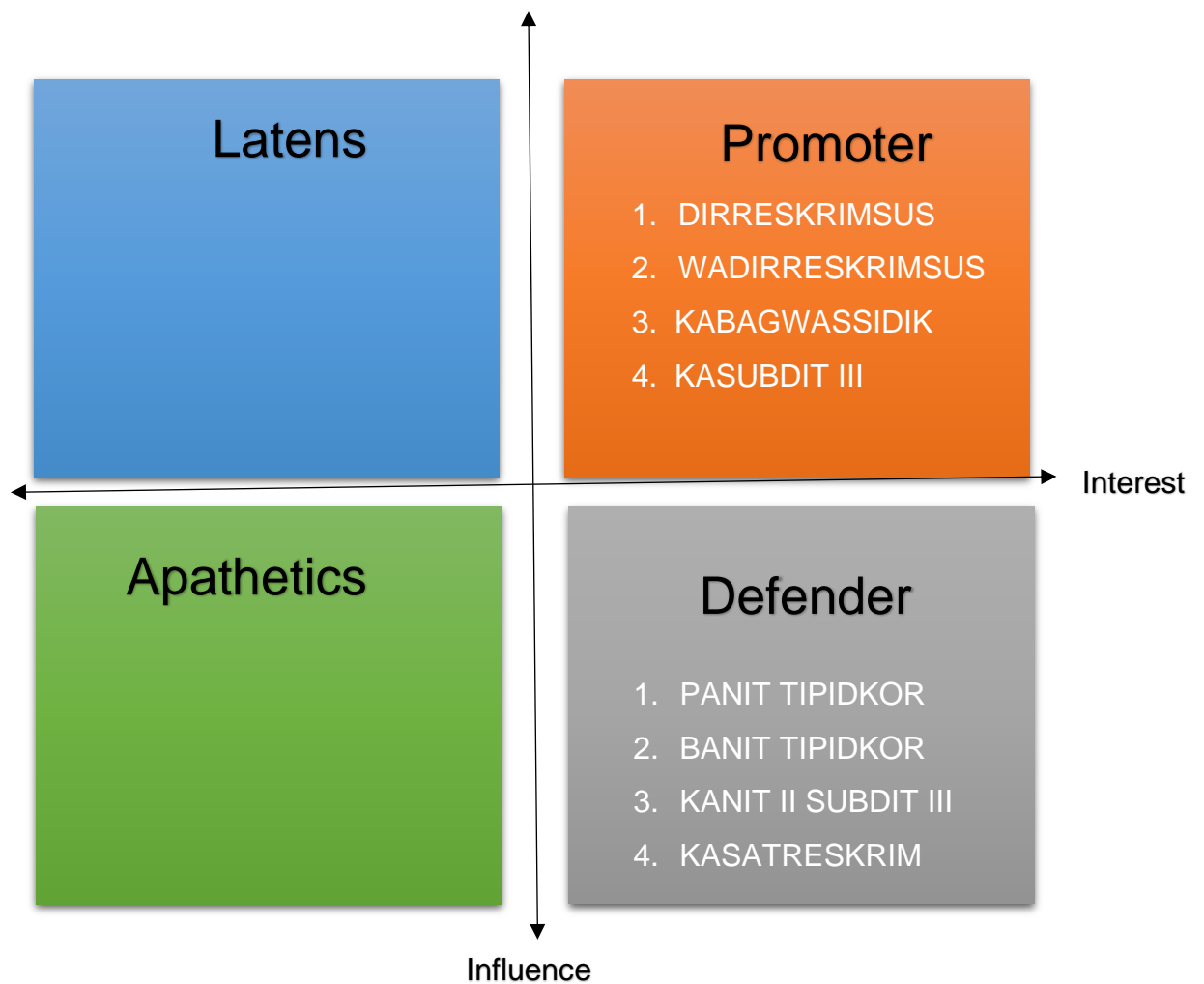
2. Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan.

Berdasarkan identifikasi kepentingan dan kekuatan *Stakeholder*, maka *Stakeholder* dibagi ke dalam 4 (empat) kuadran dalam rangka aksi perubahan. Seluruh *Stakeholder* tersebut apabila dipetakan dalam Kuadran *Stakeholder*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut:

Gambar 3.3 Kuadran *Stakeholder* sebelum aksi perubahan



Gambar 3.4 Kuadran *Stakeholder* sesudah aksi perubahan



Terdapat perubahan Kuadran *Stakeholder* pra dan pasca pelaksanaan aksi perubahan, hal ini dapat dilihat dari berpindahnya quadran *stakeholder* KANIT II SUBDIT III dan Kasatreskrim jajaran Polda Banten dari *aphatetik* ke *defender* serta perpindahan WADIRRESKRIMSUS dan KABAGWASSIDIK ke *promoter*. Perpindahan Quadran *stakeholder* ini dapat tercapai dengan usaha *Action leader* dalam mengusahakan perkembangan fasilitas juga, melakukan strategi komunikasi yang diterapkan secara sesuai berupa komunikasi *persuasive* dan *informatif* sehingga terjadi penambahan *stakeholder*.

### C. CAPAIAN AKSI PERUBAHAN

Berdasarkan tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan aksi perubahan, Roadmap dilaksanakan melalui 4 (empat) tahap. Keberhasilan aksi perubahan dapat diukur dari sejauh mana pencapaian tujuan implementasi aksi perubahan tersebut.

1. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi Aksi perubahan;

Pelaksanaan aksi perubahan dalam pengelolaan dan integrasi data tindak pidana korupsi melalui aplikasi *tipidkormonitor* di polda banten telah dilaksanakan sesuai dengan *milestone* yang telah ditetapkan. Informasi lebih detail dapat ditemukan dalam tabel berikut:

*table 3.4 milestone aksi perubahan*

NO	TAHAPAN KEGIATAN	MILESTONE		PELAKSANAAN		KET
		WAKTU	EVIDENCE	WAKTU	EVIDENCE	
<b>A PERENCANAAN</b>						
1.	<i>Action leader</i> menyusun rencana peningkatan pelayanan Subdit III Reskrimsus Polda Banten melalui aplikasi Tipidkor Monitor	<b>01 Juli – 04 Juli 2024</b>	1. Menyusun TOR dan RAB aksi perubahan 2. Dokumentasi bimbingan bersama mentor	<b>01 Juli – 04 Juli 2024</b>	1. Menyusun TOR dan RAB aksi perubahan 2. Dokumentasi bimbingan bersama mentor	Tercapai 100%
2.	<i>Action leader</i> menyusun rencana kegiatan dan Menyusun kelengkapan administrasi aksi perubahan yang terdiri dari: 1. Permohonan dukungan aksi perubahan. 2. Pembentukan tim. Skep penggunaan aplikasi.	<b>05 Juli – 06 Juli 2024</b>	1. Tor rab aksi perubahan aplikasi <i>TipidkorMonito</i> 2. Surat pemberitahuan dari Kasubdit III Reskrimsus kepada Dirreskrimsus terkait aksi perubahan 3. Sprin pembentukan tim efektif 4.undangan sosialiasi aplikasi <i>TipidkorMonitor</i> kepada stakeholder internal.	<b>05 Juli – 06 Juli 2024</b>	1. Tor rab aksi perubahan aplikasi <i>TipidkorMonito</i> 2. Surat pemberitahuan dari Kasubdit III Reskrimsus kepada Dirreskrimsus terkait aksi perubahan 3. Sprin pembentukan tim efektif 4.undangan sosialiasi aplikasi <i>TipidkorMonitor</i> kepada stakeholder internal.	Tercapai 100%
3.	<i>Action leader</i> melapor kepada <i>Sponsor</i> dan Mentor terkait kegiatan aksi perubahan.	<b>08 Juli 2024</b>	Dokumentasi bersama Sponsor dan Mentor	<b>08 Juli 2024</b>	Dokumentasi bersama Sponsor dan Mentor	Tercapai 100%
4.	Pengajuan surat permohonan dukungan Stakeholder.	<b>09 Juli – 13 Juli 2024</b>	Dokumen surat dukungan Stakeholder	<b>09 Juli – 13 Juli 2024</b>	Dokumen surat dukungan Stakeholder	Tercapai 100%
<b>B PENGORGANISASIAN</b>						
5.	Rapat tim efektif terkait rancangan aksi perubahan	<b>15 Juli 2024</b>	Dokumentasi	<b>15 Juli 2024</b>	Dokumentasi	Tercapai 100%
6.	Konsultasi dengan mentor terkait konsep aplikasi <i>TipidkorMonitor</i> .	<b>16 Juli 2024</b>	Dokumentasi	<b>16 Juli 2024</b>	Dokumentasi	Tercapai 100%

7.	Rapat dengan programmer terkait konsep aplikasi TipidkorMonitor.	17 Juli - 18 Juli 2024	Dokumentasi	17 Juli - 18 Juli 2024	Dokumentasi	Tercapai 100%
	Konsultasi dengan mentor terkait sop penggunaan aplikasi TipidkorMonitor.	19 Juli 2024	Dokumentasi	19 Juli 2024	Dokumentasi	Tercapai 100%
	Konsultasi dengan mentor terkait guidebook aplikasi TipidkorMonitor.	20 Juli 2024	Dokumentasi	20 Juli 2024	Dokumentasi	Tercapai 100%
	Konsultasi dengan mentor terkait pembuatan quisioner monitoring dan evaluasi penggunaan aplikasi TipidkorMonitor.	22 Juli 2024	Dokumentasi	22 Juli 2024	Dokumentasi	Tercapai 100%
	Rapat dengan programmer terkait final konsep aplikasi TipidkorMonitor dan konsep <i>user interface</i> aplikasi TipidkorMonitor.	27 Juli 2024	Dokumentasi	27 Juli 2024	Dokumentasi	Tercapai 100%
<b>C</b>	<b>PELAKSANAAN</b>					
9.	Pembuatan aplikasi TipidkorMonitor.	29 Juli – 30 Juli 2024	Dokumentasi	29 Juli – 30 Juli 2024	Dokumentasi	Tercapai 100%
10.	Tim efektif mengumpulkan bahan Database Laporan Perkara <i>TipidkorMonitor</i> .	29 Juli – 01 Agustus 2024	Dokumentasi	29 Juli – 01 Agustus 2024	Dokumentasi	Tercapai 100%
11.	<i>Action leader</i> melakukan uji coba aplikasi <i>TipidkorMonitor</i> bersama <i>IT programmer</i> dan Tim Efektif.	02 Agustus 2024	Dokumentasi	02 Agustus 2024	Dokumentasi	Tercapai 100%
12.	Tim efektif melakukan input <i>database Laporan Perkara</i> aplikasi <i>TipidkorMonitor</i> .	02 Agustus – 03 Agustus 2024	Dokumentasi	02 Agustus – 03 Agustus 2024	Dokumentasi	Tercapai 100%
13.	Pembuatan <i>guidebook</i> penggunaan aplikasi <i>TipidkorMonitor</i> .	03 Agustus 2024	Dokumentasi	03 Agustus 2024	Dokumentasi	Tercapai 100%
14.	<i>Webinar</i> peningkatan kompetensi diri	05 Agustus – 07	Dokumentasi	05 Agustus – 07	Dokumentasi	Tercapai 100%

		<b>Agustus 2024</b>		<b>Agustus 2024</b>		
15	Pembuatan <i>dan</i> pencetakan <i>Guidebook</i>	<b>07 Agustus 2024</b>	Dokumentasi	<b>07 Agustus 2024</b>	Dokumentasi	Tercapai 100%
16	Sosialisasi fungsi dan penggunaan aplikasi TipidkorMonitor kepada Stakeholder internal dan eksternal.	<b>12 Agustus 2024</b>	1. Undangan 2. Absensi Dokumentasi	<b>12 Agustus 2024</b>	3. Undangan 4. Absensi Dokumentasi	Tercapai 100%
17	Bimtek fungsi dan penggunaan aplikasi TipidkorMonitor kepada Stakeholder internal dan eksternal.	<b>13 Agustus 2024</b>	1. Undangan 2. absensi dokumentasi	<b>13 Agustus 2024</b>	3. Undangan 4. absensi dokumentasi	Tercapai 100%
<b>D</b>	<b>MONITORING DAN EVALUASI</b>					
18	Monitoring dan evaluasi penggunaan aplikasi TipidkorMonitor.	<b>19 Agustus – 22 Agustus 2024</b>	hasil monitoring dan evaluasi	<b>19 Agustus – 22 Agustus 2024</b>	hasil monitoring dan evaluasi	100%
18	Melapor kepada mentor terkait Rekap hasil monitoring dan evaluasi aplikasi TipidkorMonitor	<b>23 Agustus 2024</b>	Dokumentasi	<b>23 Agustus 2024</b>	Dokumentasi	100%

## 2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

Berdasarkan tujuan yang akan dicapai didalam pelaksanaan rencana aksi perubahan, maka *milestone* atau pentahapan yang akan dilaksanakan terdiri dari 4 (empat) tahap, yaitu:

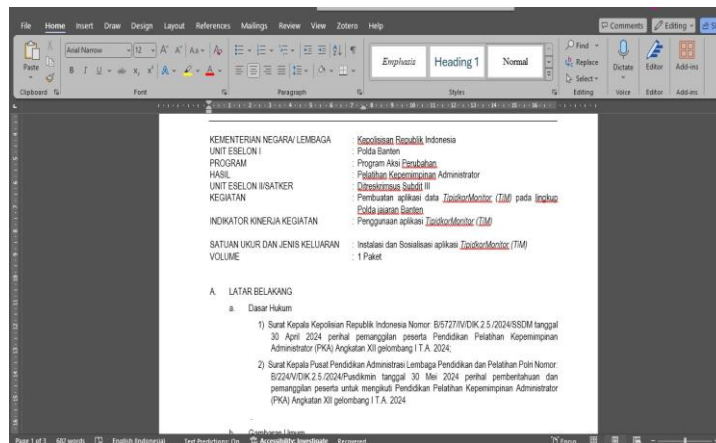
- a. Perencanaan (*Planning*);
- b. Pengorganisasi (*Organizing*);
- c. Pelaksanaan (*Actuating*);
- d. Monitoring dan Evaluasi (*Controlling*).

Capaian dari implementasi aksi perubahan ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestone*) dan akan dijelaskan sebagai berikut :

a. Tahap Perencanaan (01 Juli - 13 Juli 2024)

Action Leader memulai tahap perencanaan dengan menyusun draft Term of Reference (TOR) dan Rencana Anggaran Biaya (RAB) untuk pengelolaan dan integrasi data tindak pidana korupsi melalui aplikasi TiM. Setelah itu, Action Leader melakukan koordinasi dengan mentor dan mengajukan TOR serta RAB kepada Dirreskrimsus Polda Banten. Kemudian, dibentuklah tim efektif dari Unit I Subdit III Ditreskrimsus untuk mendukung realisasi program aksi perubahan ini. Sosialisasi kepada tim efektif dilakukan untuk memastikan semua pihak memahami tujuan dan langkah yang akan diambil. Action Leader juga mengajukan surat permohonan dukungan kepada stakeholder internal dan eksternal untuk mendapatkan dukungan yang diperlukan.

1) Menyusun rencana peningkatan pelayanan Subdit III Reskrimsus Polda Banten melalui aplikasi Tipidkor Monitor (TiM) dengan pembuatan TOR dan RAB.



Gambar 3. 1 Rab aksi perubahan

KODE	Uraian Suboutput/Komponen/ Subkomponen/Akum/Detil	Volume Sub Output	Jenis Komponen (Nama/Pendukung)	Kincir Perhitungan		Harga Satuan	Jumlah (Rp)	Ket
				Jumlah	Unit			
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Pengembangan aplikasi TipidkorMonitor (TiM)						8.300.000	
A.	Pembuatan aplikasi TipidkorMonitor (TiM)			1	lot		2.500.000	2.500.000
B.	Paket Koordinasi			1	lot		500.000	500.000
	1. Rapat koordinasi dan evaluasi aksi perubahan pengembangan aplikasi TipidkorMonitor (TiM)			1	lot	100 org	20.000	200.000
	a. Biaya snack 10 org, 1 x rapat, 1 insansi			1	lot	10 org	50.000	500.000
	c. Biaya makan 10 org, 1 x rapat			1	lot	1	60.000	60.000
	b. ATK dan Dokumen			1	lot	1		700.000
	2. Rapat koordinasi aksi perubahan pengembangan aplikasi TipidkorMonitor (TiM)							

Gambar 3. 2 tor aksi perubahan

2) Menghadap Mentor terkait program aksi perubahan dengan mengajukan dokumen TOR dan RAB peningkatan pelayanan Subdit III Reskrimsus Polda Banten melalui aplikasi Tipidkor Monitor (TiM).



Gambar 3. 3 Menghadap Mentor terkait program aksi perubahan dengan mengajukan dokumen TOR dan RAB

3) Kamis, 04 Juli 2024, Pembentukan tim efektif Unit I Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten dalam rangka realisasi program aksi perubahan. .



Gambar 3. 4 rapat pembentukan tim efektif.

Gambar 3. 5 Sprint Pembentukan Tim Efektif

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS



**SURAT PERINTAH**

Nomor: Sprint/VI/RES.3/2024/Ditreskrimsus

**Perimbangan:** bahwa dalam rangka kelancaran pelaksanaan aksi perubahan peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XII gelombang I T.A. 2024 di Ditreskrimsus Polda Banten, dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

**Dasar:**

1. Surat Kapolri Nomor: B/5727/VI/DIK.2.5./2024/SSDM tanggal 30 April 2024 perihal pemanggilan peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XII gelombang I T.A. 2024;
2. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: B/224/VI/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 30 Mei 2024 perihal pemberitahuan dan pemanggilan peserta untuk mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XII gelombang I T.A. 2024.

**DIPERINTAHKAN**

**Kepada:** NAMA, PANGKAT, NRP, DAN JABATAN SEBAGAIMANA YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

**Untuk:**

1. ditunjuk sebagai Tim Efektif dalam mendukung realisasi aksi perubahan dalam memenuhi Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XII gelombang I T.A. 2024 di saekur Ditreskrimsus Polda Banten, disamping melaksanakan tugas dan tanggung jawab jabatan sehari-hari;
2. mengadakan koordinasi dan kerja sama yang sebaik-baiknya dengan unsur terkait;
3. melaporkan hasil pelaksanaannya kepada Ditreskrimsus Polda Banten;
4. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

**Selesai.**

Ditandatangani di: Serang, Juli 2024

DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA BANTEN  
DIREKTUR  
KOMISARIS POLRI SUPRIYADI, S.I.K.  
KOMISARIS BESAR POLISI NRP 74010800

**Tembusan:**

1. Kapolda Banten,
2. Inwasda Polda Banten,
3. Kabidpropam Polda Banten.

4) Memohon dukungan kepada stakeholder internal, yang terdiri dari:



*Gambar 3. 6 permohonan dukungan kepada stakeholder internal*



*Gambar 3. 7 permohonan dukungan kepada stakeholder eksternal*

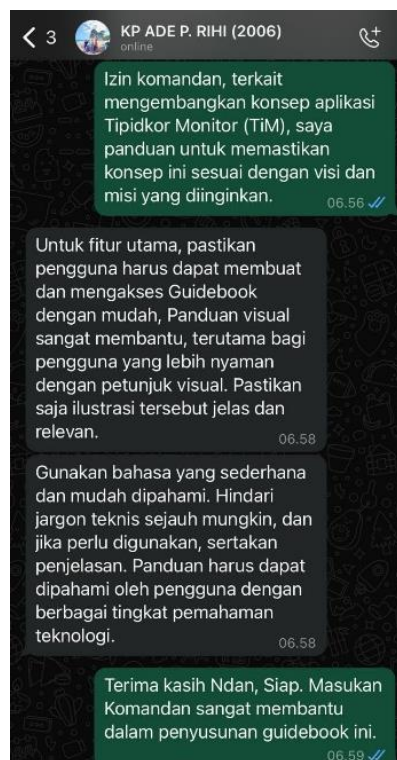


*Gambar 3. 8 Memohon dukungan kepada Stakeholder Polda Jajaran*

b. Tahap pengorganisasian (15 Juli - 27 Juli 2024)

Pada tahap ini, Action Leader melanjutkan pengajuan surat permohonan dukungan kepada stakeholder eksternal lainnya. Setelah itu, Action Leader fokus pada konsultasi dan koordinasi dengan mentor serta IT programmer untuk membahas konsep aplikasi TiM dan pembuatan guidebook. Selama periode ini, dilakukan rapat dan konsultasi rutin untuk mengembangkan konsep aplikasi dan guidebook, serta revisi yang diperlukan. Laporan mingguan juga disusun untuk memantau perkembangan program aksi perubahan.

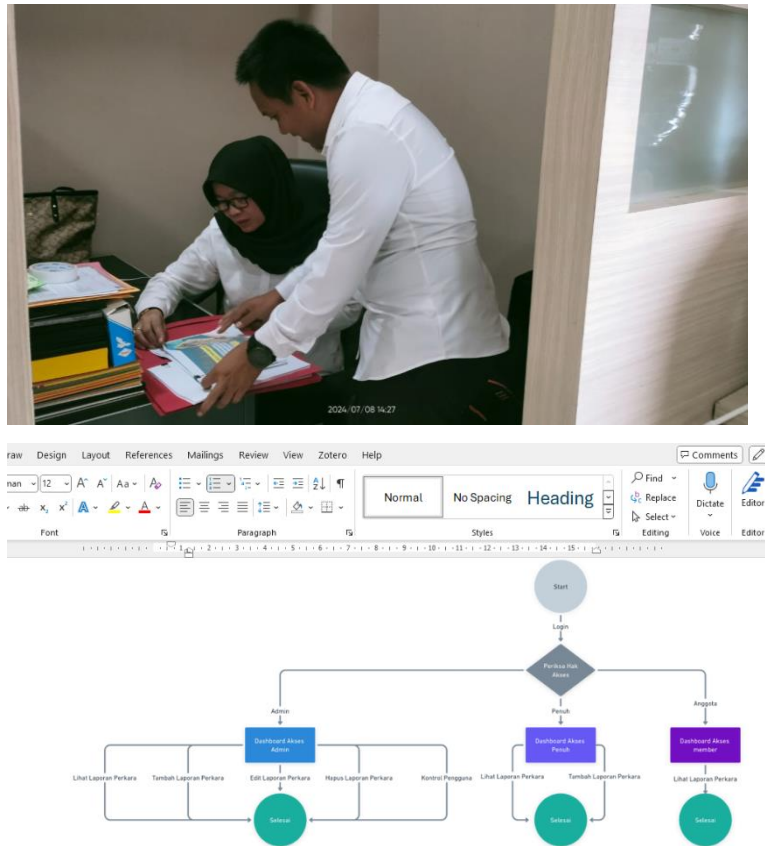
- 1) Melapor Ade Papa Rihi, S.H., S.I.K., M.H. selaku mentor via *Whatsapp* untuk membahas secara mendalam dan mendapatkan panduan terkait pengembangan konsep aplikasi Tipidkor Monitor (TiM).



Gambar 3. 9 koordinasi kepada mentor terkait konsep aplikasi TiM

- 2) Koordinasi dengan programmer bertujuan untuk mendiskusikan dan menyelaraskan konsep aplikasi Tipidkor Monitor (TiM).

Gambar 3. 10 koordinasi bersama programmer



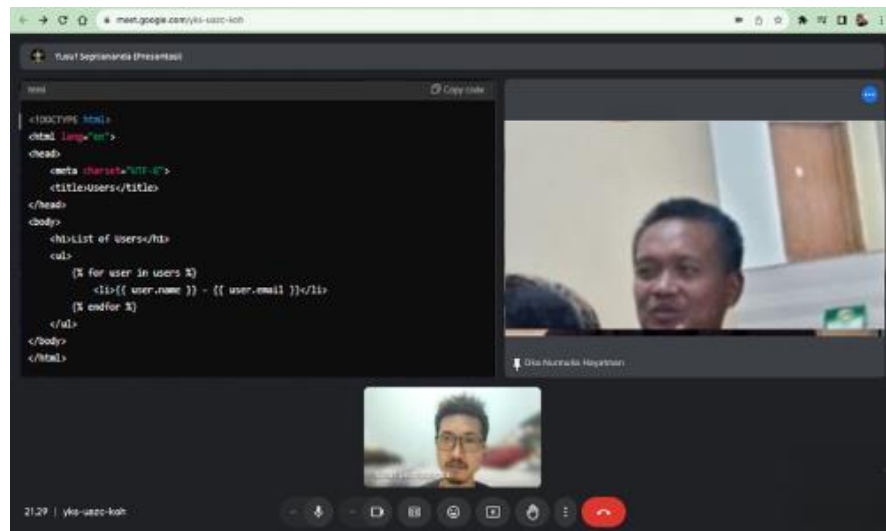
Gambar 3. 11 flowchart TiM

- 3) Diskusi bersama Tim Efektif untuk membahas secara mendalam dan mendapatkan panduan terkait pembuatan guidebook aplikasi Tipidkor Monitor (TiM).

c. Tahap Pelaksanaan (29 Juli – 17 Agustus 2024)

Tahap ini merupakan implementasi dari rencana yang telah disusun. Action Leader melakukan pengembangan dan revisi aplikasi TiM dengan melibatkan IT programmer dan tim efektif. Uji coba aplikasi dilakukan untuk memastikan fungsionalitas yang optimal. Selain itu, Action Leader juga membuat kuesioner dan buku panduan penggunaan aplikasi TiM. Sosialisasi dan Bimbingan Teknis (Bimtek) mengenai aplikasi TiM dilaksanakan kepada stakeholder internal dan eksternal untuk memastikan pemahaman dan penerapan yang tepat. Action Leader menghadiri webinar untuk pengembangan kapasitas diri dan mensosialisasikan hasilnya. Setelah aplikasi siap, dilakukan penyerahan aplikasi dan buku panduan kepada mentor, serta persiapan kuesioner untuk monitoring dan evaluasi.

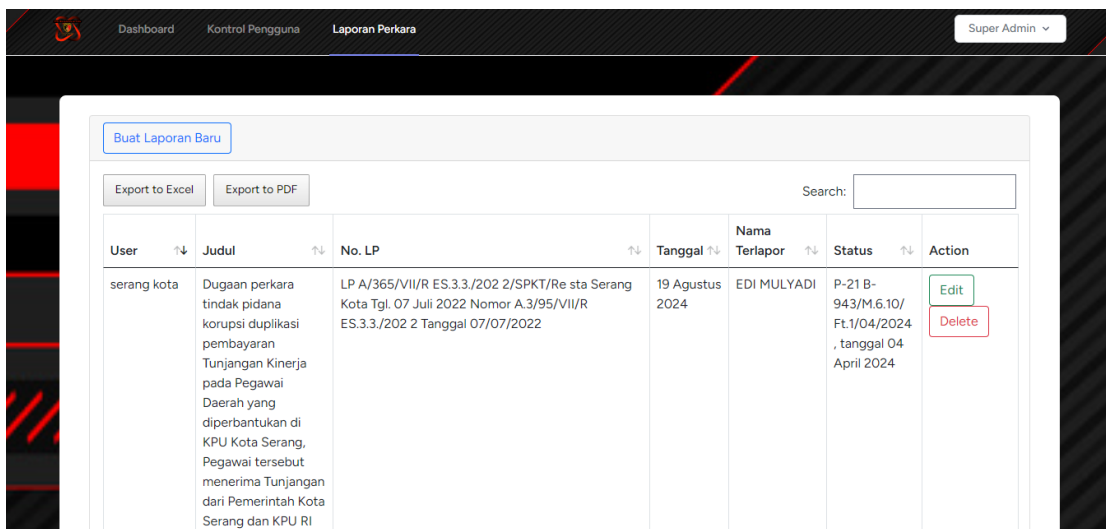
a. Programmer melakukan pembuatan aplikasi TipidkorMonitor (TiM) berdasarkan konsep final.



Gambar 3. 12 pembuatan aplikasi TiM



Gambar 3. 13 Landing pagi TiM



Gambar 3. 14 Uji Coba input Laporan Perkara di aplikasi TiM

- b. Selasa 30 juli 2024, Pengumpulan data oleh tim efektif untuk pembuatan database laporan perkara dalam aplikasi TipidkorMonitor (TiM).



Gambar 3. 15 pengumpulan data input TiM

FORM TPK 01 - POLDA BANTEN & JAJARAN.pdf | 1 / 16 | 100% |

**DATA KASUS TINDAK PIDANA KORUPSI  
SUBDIT III TIPIDKOR DITRESKRIMSUS DAN POLRES JAJARAN POLDA BANTEN JULI 2024**

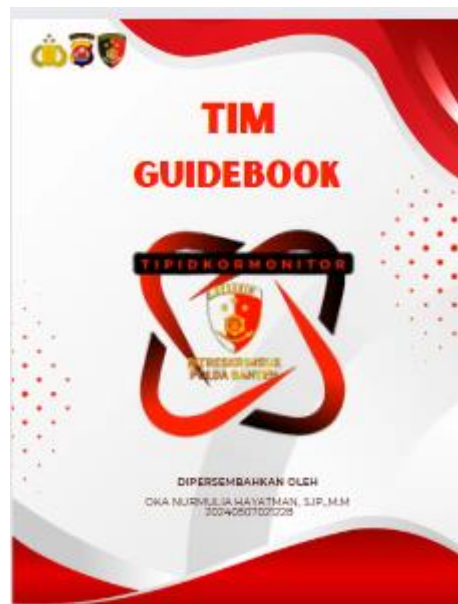
**SATKER : POLDA BANTEN**

NO	LP / SPDP	URAIAN SINGKAT PERKARA	PASAL	TSK	BIDANG	INSTANSI	SMBR ANGGRN	JML ANGRN	SMBR INFORMASI	KERUGIAN NEGARA	PENYELAMATAN KERUGIAN NEGARA	PERKEMBANGAN
1.	LP/318/X/RE S.3.3/2018/B anlen/Ditreskr imsus Tanggal 19 Oktober 2018 A.3/40/X.3.3/2 018/Ditreskri msus Tanggal 26 Oktober 2016	Dugaan tindak pidana korupsi penyalahgunaan anggaran program produktifitas, Produksi dan Mutu Hasil Tanaman Pangan di Bidang Tanaman Pangan Dinas Pertanian Prov. Banten APBN TA. 2017	Pasal 2 Ayat (1) dan atau Pasal 3 Jo Pasal 18 UU RI No. 20 tahun 2001 tentang perubahan atas UU RI No. 31 tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi Jo Pasal 55 Ayat (1) ke-1 KUH Pidana	Belum ditetapkan		Dinas Pertanian Provinsi Banten	APBN TA. 2017		Temuan			Proses Penyidikan
2	LP/A/27/III/20 23/SPKT III/DITRESKR I/RSI KUPUN D	Dugaan Tindak Pidana Korupsi pada kegiatan pembangunan	Pasal 2 dan Pasal 3 UU Nomor 31 tahun 1999		Konstr	RI/UM	RI/UM					Proses

Gambar 3. 16 Data input TiM

c. Penyusunan *Guidebook* penggunaan aplikasi TipidkorMonitor (TiM).

Aplikasi TipidkorMonitor (TiM) dirancang untuk memudahkan akses dan pengelolaan data laporan perkara tindak pidana korupsi, termasuk pembuatan laporan baru, pembaruan informasi, serta ekspor data dalam format PDF atau Excel. Pengguna terbagi menjadi Superadmin dan User, yang meliputi admin, Ditreskrimsus, dan perwakilan dari berbagai wilayah seperti Cilegon dan Tangerang. Halaman depan aplikasi menampilkan Key Performance Indicators (KPI) untuk memantau jumlah dan status laporan perkara. Superadmin dapat menginput data baru dan mengelola akun, sedangkan admin memiliki fitur tambahan untuk mengedit data. Semua pengguna dapat melihat laporan dan mengekspor data. Fitur "Lupa Password" tersedia untuk mengatur ulang password melalui email terdaftar. Akses ke aplikasi dapat dilakukan melalui tautan [<https://www.timmonitorr.info/>].



Gambar 3. 17 Guidebook penggunaan aplikasi TiM

d. membuat surat undangan sosialisasi dan bimtek

Gambar 3. 18 Undangan Sosialisasi dan Bimtek TiM



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
POLDA BANTEN  
RESERSE KRIMINAL KHUSUS  
Jl. Syekh Moh. Nawawi No.76, Banten 42112

Banten, Agustus 2024

Nomor : B/ 123 /VIII/2024/Ditreskrimsus  
Klasifikasi : BIASA  
Lampiran : -  
Perihal : Undangan sosialisasi aplikasi  
TipidkorMonitor (TiM)

Kepada

Yth. KASATRESKRIM  
POLRES CILEGON

di

Banten

10. Rujukan:

- g. Surat Kepala Kepolisian Republik Indonesia Nomor: B/5727/IV/DIK.2.5./2024/SSDM tanggal 30 April 2024 perihal pemanggilan peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XII gelombang I T.A. 2024;
- h. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: B/224/V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 30 Mei 2024 perihal pemberitahuan dan pemanggilan peserta untuk mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XII gelombang I T.A. 2024.

11. Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini disampaikan kepada KA. bahwa dalam rangka memenuhi tugas akhir Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2024 a.n AKP Oka Nurmulia Hayatman, S.I.P.,M.M. Kepala Unit I Subdit III Tipidkor Ditreskrimsus Polda Banten, maka akan diadakan sosialisasi dan Bimtek aplikasi TiM pada lingkungan Ditreskrimsus Polda Banten pada 12 s.d. 13 Agustus 2024.

12. Berkaitan dengan hal tersebut di atas, agar KA. dapat memerintahkan 2 (dua) personel yang kompeten di bidangnya pada masing-masing satker untuk hadir pada acara dimaksud yang akan dilaksanakan pada:

- j. Hari/tanggal : 12 s.d. 13 Agustus 2024.
- k. Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
- l. Tempat : Ruang rapat Ditreskrimsus Polda Banten
- Pakaian : yang berlaku pada hari itu

Demikian untuk menjadi maklum.

Ditetapkan di: Banten  
pada tanggal:

Agustus 2024

DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS

  
DEDI SUPRIYADI, S.I.K

KOMISARIS BESAR POLISIS NRP. 74010600

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- /VIII/RES.3.1./2024/Ditreskrimsus

Kepada : yth. Dirreskrimsus Polda Banten  
Dari : Kasubdit III Ditreskrimsus Polda Banten  
Perihal : Undangan sosialisasi aplikasi TipidkorMonitor (TiM).

13. Rujukan:

- g. Surat Kepala Kepolisian Republik Indonesia Nomor: B/5727/IV/DIK.2.5./2024/SSDM tanggal 30 April 2024 perihal pemanggilan peserta Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XII gelombang I T.A. 2024;
  - h. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lembaga Pendidikan dan Pelatihan Polri Nomor: B/224/V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 30 Mei 2024 perihal pemberitahuan dan pemanggilan peserta untuk mengikuti Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Angkatan XII gelombang I T.A. 2024.
14. Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini disampaikan kepada KA. bahwa dalam rangka memenuhi tugas akhir Pendidikan Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Tahun Anggaran 2024 a.n AKP Oka Nurmulia Hayatman, S.I.P.,M.M. Kepala Unit I Subdit III Tipidkor Ditreskrimsus Polda Banten, maka akan diadakan sosialisasi dan Bimtek aplikasi TiM pada lingkungan Ditreskrimsus Polda Banten pada 12 s.d. 13 Agustus 2024.
15. Berkaitan dengan hal tersebut di atas, agar KA. dapat memerintahkan 2 (dua) personel yang kompeten di bidangnya pada masing-masing satker untuk hadir pada acara dimaksud yang akan dilaksanakan pada:
- m. Hari/tanggal : 12 s.d. 13 Agustus 2024.
  - n. Pukul : 09.00 WIB s.d. selesai;
  - o. Tempat : Ruang rapat Ditreskrimsus Polda Banten
  - p. Pakaian : yang berlaku pada hari itu.
16. Demikian untuk menjadi maklum.

Banten, Agustus 2024

KASUBDIT III

ADE RAPA RIHI.

AKBP NRP 82061416

- 5) Rapat koordinasi bersama tim efektif dan mentor untuk membahas secara mendetail pembagian tugas dan tanggung jawab serta aspek teknis pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan bimbingan teknis (bimtek).

*Gambar 3. 19 rapat tim efektif persiapan sosialisasi dan bimtek TiM*



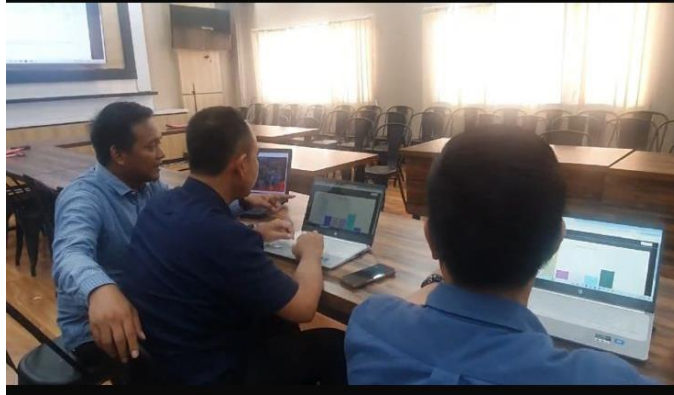
- 6) Melaksanakan kegiatan sosialisasi mengenai penggunaan Aplikasi TIPIDKORMONITOR, database pengelolaan dan integrasi data tindak pidana korupsi melalui aplikasi di Polda Banten.

*Gambar 3. 20 sosialisasi aplikasi TiM*



- 7) Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis (bimtek) penggunaan TipidkorMonitor (TiM).

*Gambar 3. 21 Bimtek aplikasi TiM*



- 8) Action leader, melakukan penyerahan aplikasi TipidkorMonitor (TiM) beserta buku panduan penggunaannya kepada mentor.

*Gambar 3. 22 serah terima aplikasi dan guidebook TiM*



9) Kamis, 15 Agustus 2024, Action Leader mengajukan kepenggunaan dan keberlanjutan TipidkorMonitor (TiM).

*Gambar 3. 23 skema penggunaan dan keberlanjutan aplikasi TiM*

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
DIREKTORAT RESEKRE KRIMINAL KHUSUS



KEPUTUSAN DIREKTUR RESEKRE KRIMINAL KHUSUS  
Nomor: KEP/ /VIII/2024

tentang

PENGLOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI MELALUI  
APLIKASI TIPIDKORMONITOR DI POLDA BANTEN

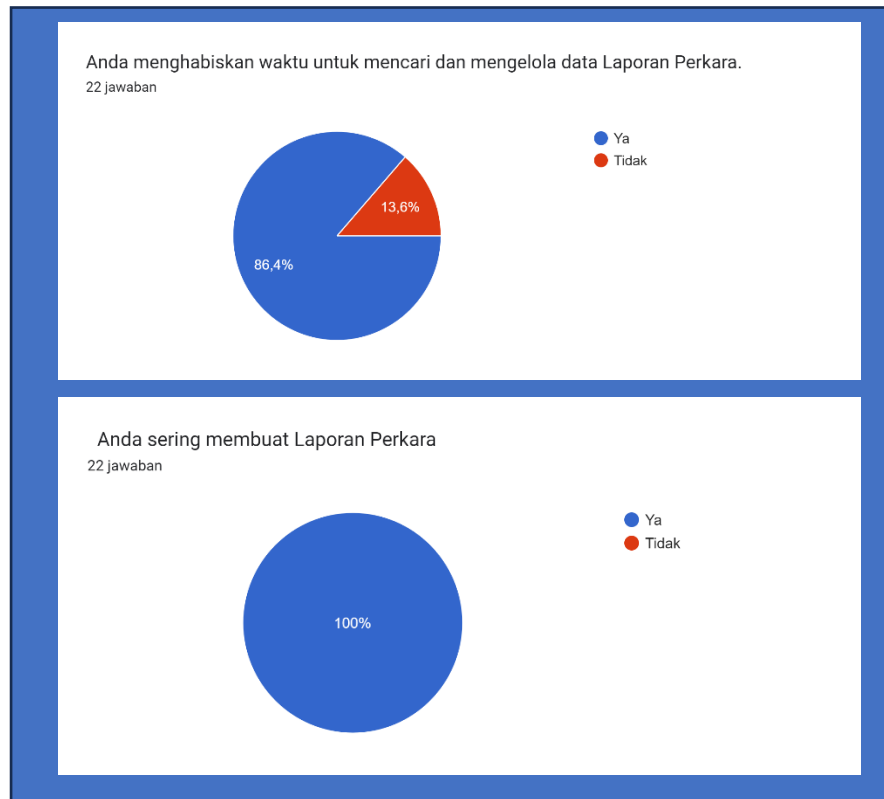
Menimbang : bahwa untuk kepentingan dinas Kepolisian, maka dipandang perlu mengeluarkan Keputusan tentang Aplikasi Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi Tipidkormonitor Di Polda Banten.

Mengingat : 1. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/244/V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 30 Mei 2024 Hal pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan X Gelombang I Tahun Anggaran 2024.  
4. Surat Perintah Direktur Reserse Kriminal Khusus Nomor: Sprin/ /VII/Res.3./2024/Ditreskrimsus hal penunjukan sebagai tim efektif Aksi Perubahan Aplikasi Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi Tipidkormonitor Di Polda Banten Serdik PKA Angkatan X Gelombang I Tahun Anggaran 2024.

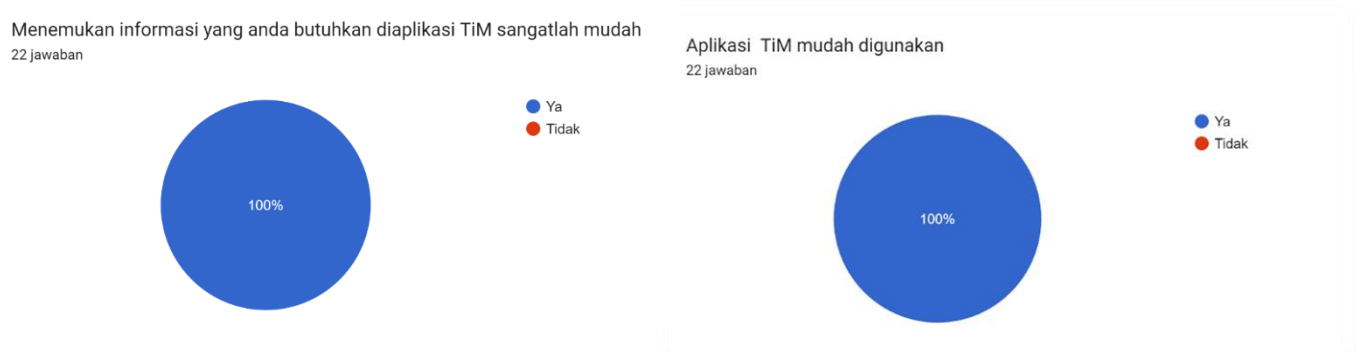
Memperhatikan....

- d. Tahap Monitoring dan Evaluasi (19 Agustus – 24 Agustus 2024)  
Action Leader memulai tahap ini dengan menyebarkan kuesioner kepada stakeholder internal dan eksternal untuk mengevaluasi penggunaan aplikasi TiM. Data dari kuesioner kemudian diolah untuk menganalisis efektivitas dan efisiensi aplikasi. Hasil dari monitoring dan evaluasi dilaporkan kepada mentor untuk mendapatkan masukan dan saran perbaikan. Laporan mingguan terakhir disusun untuk merangkum seluruh kegiatan dan hasil yang telah dicapai selama program aksi perubahan.
- 1) Action Leader telah mendistribusikan kuesioner terkait penggunaan TipidkorMonitor (TiM) kepada berbagai stakeholder, baik internal maupun eksternal.

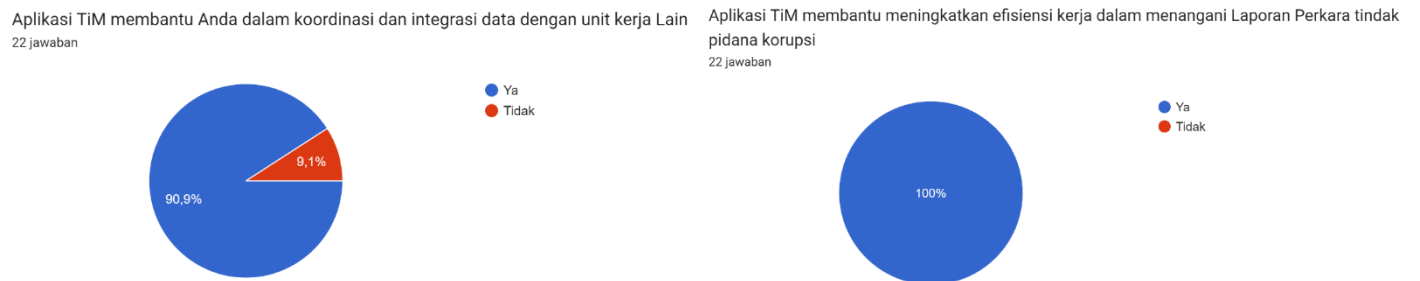
Gambar 3. 24 Pie Chart urgensi TiM



Gambar 3. 25 Pire Chart yang menunjukkan kepuasan aplikasi TiM



Gambar 3. 27 Pie Chart yang menunjukkan efisiensi TiM



2) Action Leader menghadap mentor untuk menyampaikan laporan hasil monitoring dan evaluasi terhadap TipidkorMonitor (TiM).

Gambar 3. 28 menghadap mentor untuk menyampaikan laporan hasil monitoring dan evaluasi terhadap TipidkorMonitor (TiM).



e. Tahap Pasca Pelatihan

1) Serah Terima Produk

Dilakukan serah terima untuk produk berupa aplikasi yang dapat diakses menggunakan username dan password, buku panduan penggunaan aplikasi, Surat Keputusan Direktur Reserse Kriminal Khusus, dan TipidkorMonitor (TiM) di Ditreskrimsus Polda Banten juga diserahkan. Proses serah terima ini berlangsung antara Action Leader dan Kasubdit III yang bertindak sebagai perwakilan Direktur Reserse Kriminal Khusus.

Gambar 3. 29 Surat Berita Acara Serah Terima TiM

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
POLDA BANTEN  
RESERSE KRIMINAL KHUSUS

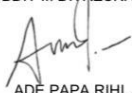



**BERITA ACARA PENYERAHAN APLIKASI**  
Nomor: BA/ /VIII/2024/DITRESKRIMSUS

----- Pada hari ini Senin tanggal 5 Agustus 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini *Action Leader* Aksi Perubahan pada SSDM Polri berdasarkan surat dari Kapusdikmin Nomor : B/216/III/DIK.2.5/2024/ tanggal Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan X T.A. 2024, menyerahkan Aplikasi Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi TIPIDKORMONITOR (TiM) kepada Satker Ditreskrimsus Polda Banten. -----

----- Demikian Berita Acara penyerahan Aksi Perubahan TIPIDKORMONITOR (TiM) ini dibuat dengan sebenarnya dan digunakan sebagaimana mestinya. -----

Banten, 5 Agustus 2024

KASUBDIT III DITRESKRIMSUS  
  
ADE PAPA RIHI  
AKBP NRP 82061416

Action Leader  
  
OKA NURMULIA H, S.IP., M.M.  
AKP NRP. 86101298

Mengetahui,  
DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS  
  
DEDI SUPRIYADI, S.I.K  
KOMISARIS BESAR POLISIS NRP. 74010600

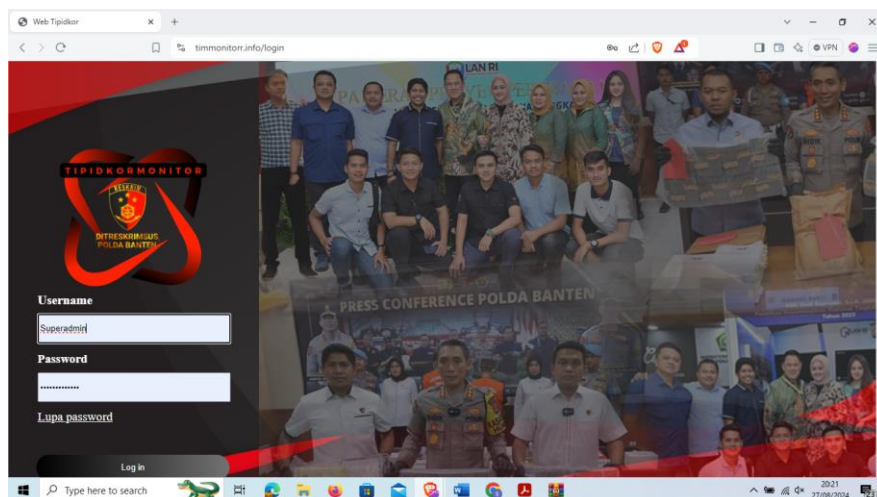
3. Pelaksanaan strategi Pengembangan Kompetensi dalam Aksi perubahan

Guna memaksimalkan manfaat dari aplikasi kontrol instrument uji ini, *Action Leader* merencanakan strategi pengembangan kompetensi bagi para *stakeholder* yang bersentuhan langsung dengan aplikasi yang dibuat oleh *action leader*, dengan rincian sebagai berikut.

- a. Jumat, 05 Juli 2024, Dilaksanakan selama 1 hari koordinasi bersama mentor sekaligus melakukan sosialisasi program aksi perubahan kepada tim efektif Unit I Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten.



- b. Senin 29 juli 2024, Dilaksanakan selama 3 hari oleh IT Programmer pembuatan aplikasi *TipidkorMonitor (TiM)*.



- c. Action leader, Dilaksanakan selama 1 hari uji coba aplikasi *TipidkorMonitor (TiM)* bersama Programmer IT dan tim efektif.



- d. Senin 12 Agustus 2024, dilaksanakan selama 1 hari kegiatan sosialisasi penggunaan Aplikasi *TipidkorMonitor (TiM)*, database pengelolaan dan integrasi data tindak pidana korupsi melalui aplikasi di Polda Banten.



- e. 13 Agustus 2024, Dilaksanakan selama 1 hari kegiatan bimbingan teknis (bimtek) penggunaan *TipidkorMonitor (TiM)*,



4. Keterkaitan Mata Pelatihan Pilihan dengan Aksi Perubahan  
Mata Pelatihan yang diambil Action Leader dalam strategi meningkatkan kompetensi adalah sebagai berikut:  
a. **Judul Webinar 1: “Resiliensi Diri (Self Resilience)”**



Action Leader menyadari pentingnya resiliensi dalam menghadapi tantangan dan hambatan selama proses

implementasi aplikasi TiM. Webinar ini memberikan wawasan tentang bagaimana mengembangkan ketahanan mental dan emosional, yang sangat diperlukan untuk tetap berfokus dan produktif dalam mengelola perubahan dan menghadapi resistensi yang mungkin muncul dari berbagai pihak selama proyek ini berlangsung.

b. **Judul Webinar 2: “Berpikir Kritis.”**



Dalam pengembangan aplikasi TiM, Action Leader perlu menggunakan keterampilan berpikir kritis untuk mengidentifikasi masalah, mengevaluasi opsi, dan merumuskan solusi yang efektif. Webinar ini memberikan pendekatan dan alat yang dapat membantu dalam analisis data dan pengambilan keputusan yang lebih baik, memastikan bahwa aplikasi TiM benar-benar memenuhi kebutuhan operasional dan strategi Polda Banten.

c. **Judul Webinar 3: “Ketrampilan Digital (Digital Skill) Dalam Penyusunan Kebijakan”**



Dalam sudut pandang Action leader webinar ini adalah yang paling relevan dengan tujuan utama dari aplikasi TiM, yaitu untuk meningkatkan pengelolaan data tindak pidana korupsi melalui teknologi digital. Action Leader memahami bahwa memiliki keterampilan digital yang kuat adalah esensial dalam mengembangkan, mengimplementasikan, dan mengelola aplikasi ini agar dapat bekerja secara efektif dan efisien, serta mampu menyesuaikan dengan kebijakan digital yang terus berkembang.

d. **Judul Webinar 4: “Melihat Dunia Dengan Membaca”**



Action Leader melihat pentingnya literasi dan pembelajaran berkelanjutan sebagai bagian dari pengembangan profesional. Webinar ini menekankan pentingnya membaca untuk memperluas wawasan dan memperdalam pemahaman tentang isu-isu global dan lokal, yang dapat mendukung peran Action Leader dalam membuat keputusan yang lebih informasi dan strategis terkait aplikasi TiM.

e. **Judul Webinar 5: “Futur Jobs & Skills: Menavigasi Sumber Daya Manusia Birokrasi di Era Digital dan Arifical Intelligence”**



Webinar ini memberikan wawasan tentang perubahan kebutuhan keterampilan dalam birokrasi seiring dengan kemajuan teknologi. Action Leader melihat bahwa integrasi aplikasi TiM adalah bagian dari transformasi digital ini, dan keterampilan dalam memahami serta memanfaatkan AI dan teknologi digital lainnya akan meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam penanganan tindak pidana korupsi

f. Judul Webinar 5: Kelas Desain Canva



Kelas Ini Memberikan Keterampilan Yang Dapat Diterapkan Dalam Pembuatan Antarmuka Pengguna Yang Lebih Baik Dan Lebih Intuitif Untuk Aplikasi Tim. Action Leader Memahami Bahwa Aplikasi Yang Mudah Digunakan Dan Memiliki Tampilan Yang Menarik Dapat Meningkatkan Penerimaan Dan Penggunaan Oleh Pengguna Akhir, Sehingga Mendukung Keberhasilan Implementasi.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **1. KESIMPULAN**

Pendekatan yang digunakan dalam implementasi ini adalah komunikasi strategis, yang difokuskan pada komunikasi persuasif, informatif, dan instruktif. Tujuan dari pendekatan ini adalah untuk memastikan bahwa semua pemangku kepentingan memiliki pemahaman yang jelas tentang aplikasi Tipidkormonitor dan mendukung penggunaannya. Pemetaan pemangku kepentingan dilakukan sebelum dan sesudah pelaksanaan aksi perubahan menunjukkan adanya perubahan signifikan dalam tingkat dukungan. Pemangku kepentingan yang awalnya bersikap pasif (apathetics) berhasil diarahkan menjadi pendukung aktif (defender) dan promotor (promoter), yang menandakan peningkatan ketertarikan dan dukungan mereka terhadap aplikasi ini.

Strategi yang digunakan untuk mempengaruhi dan berkomunikasi dengan pemangku kepentingan terbukti efektif. Melalui strategi ini, perubahan sikap dan peningkatan partisipasi pemangku kepentingan dalam mendukung aksi perubahan dapat dicapai. Hal ini menunjukkan bahwa strategi komunikasi yang baik dapat mendorong partisipasi aktif dari berbagai pihak yang terlibat.

Semua milestone yang direncanakan dalam aksi perubahan ini berhasil dicapai sepenuhnya. Tahapan yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, dan evaluasi monitoring telah diselesaikan sesuai dengan target dan jadwal yang telah ditetapkan. Keberhasilan ini menunjukkan bahwa implementasi aksi perubahan dilakukan secara terstruktur dan sesuai dengan standar yang telah ditentukan, sehingga tujuan utama dari pengelolaan dan integrasi data tindak pidana korupsi dapat tercapai secara efektif.

## 2. REKOMENDASI

Peningkatan Dukungan Stakeholder: Terus tingkatkan hubungan dan komunikasi dengan stakeholder untuk mempertahankan dukungan mereka dan mengatasi potensi konflik di masa mendatang. Kegiatan ini harus mencakup pemantauan berkala dan pembaharuan informasi sesuai kebutuhan.

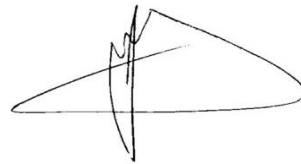
Evaluasi Berkala: Lakukan evaluasi berkala untuk menilai efektivitas aplikasi TipidkorMonitor dan proses aksi perubahan secara keseluruhan. Evaluasi ini akan membantu dalam mengidentifikasi area yang memerlukan perbaikan dan memastikan kesesuaian dengan tujuan jangka panjang.

Pengelolaan Risiko: Teruskan strategi manajemen risiko yang telah terbukti efektif dan perbarui strategi tersebut sesuai dengan perubahan lingkungan atau kondisi yang muncul. Ini termasuk menyiapkan kontinjensi untuk menghadapi potensi kendala yang tidak terduga.

Bandung, Juni 2024

PESERTA

PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR



OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP.,MM

2024050702122

## DAFTAR PUSTAKA

- agung, m. (1981). *Kuhap UU no 8*. Diambil kembali dari [jdih.mahkamahagung.go.id](http://jdih.mahkamahagung.go.id):  
[https://jdih.mahkamahagung.go.id/storage/uploads/produk\\_hukum/file/KUHAP.pdf](https://jdih.mahkamahagung.go.id/storage/uploads/produk_hukum/file/KUHAP.pdf)
- bpk. (2014). *uu-no-30-tahun-2014*. Diambil kembali dari [peraturan.bpk.go.id](http://peraturan.bpk.go.id):  
<https://peraturan.bpk.go.id/Details/38695/uu-no-30-tahun-2014>
- Kapolri. (2004, September ). *Skep/1044/IX/2004 tentang Program Pembangunan Polri*. Diambil kembali dari sisdivkum:
- kpk, a. (2023). Diambil kembali dari [aclc.kpk.go.id](http://aclc.kpk.go.id): <https://aclc.kpk.go.id/aksi-informasi/Eksplorasi/20230202-pentingnya-pengaduan-masyarakat-bagi-upaya-pemberantasan-korupsi>
- menpan. (t.thn.). *laporan pengaduan masyarakat tindak pidana korupsi*. Diambil kembali dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id): <https://sippn.menpan.go.id/pelayanan-publik/8118732/kejaksaan-tinggi-nusa-tenggara-timur/laporan-pengaduan-masyarakat-perkara-tindak-pidana-korupsi>
- Polri. (2017). *Peraturan Kapolri Nomor 6 Tahun 2017 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Satuan Organisasi Pada Tingkat Mabes Polri*. Diambil kembali dari Divhumas Polri: <https://www.humas.polri.go.id/download/peraturan-kepolisian-negara-republik-indonesia-nomor-6-tahun-2022-tentang-perubahan-keempat-atas-peraturan-kepala-kepolisian-negara-republik-indonesia-nomor-6-tahun-2017-tentang-susunan-organisasi-da/>
- polri, p. (2018). *PERATURAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 9 TAHUN 2018 TENTANG TATA CARA PENANGANAN PENGADUAN MASYARAKAT DI LINGKUNGAN KEPOLISIAN REPUBLIK INDONESIA*. Diambil kembali dari [/pusiknas.polri.go.id](http://pusiknas.polri.go.id):  
<https://pusiknas.polri.go.id/assets/images/file/PERPOL-9-2018.pdf>

## RIWAYAT HIDUP



Oka Nurmulia Hayatman, S.I.P., M.M., lahir di Kabupaten Serang pada 22 Oktober 1986, adalah seorang perwira kepolisian yang saat ini aktif dengan pangkat Ajun Komisaris Polisi (AKP) dan NRP 86101928. Pendidikan formalnya mencakup gelar Sarjana Ilmu Pemerintahan dari Universitas Padjadjaran yang diperolehnya pada tahun 2009 dan gelar Magister Manajemen dari Sekolah Tinggi Manajemen IMMI Jakarta pada tahun 2019. Dalam karir kepolisian, Oka memulai perjalanannya profesionalnya setelah menyelesaikan Pendidikan Pembentukan Siswa Sekolah Polisi Negara (PPSS) pada tahun 2010. Ia telah menjalani berbagai posisi strategis, dimulai dari Kasatreskrim Polres Lebak pada 10 September 2018, Panit Unit 1 Subdit 3 Ditresnarkoba Polda Banten pada 6 Februari 2020, hingga Panit Unit 3 Subdit 3 Ditreskrimsus Polda Banten pada 21 Mei 2021. Pada 24 Desember 2021, ia diangkat sebagai Ps. Kanit 1 Subdit 3 Ditreskrimsus Polda Banten dan selanjutnya menjadi Kanit 1 Subdit 3 Ditreskrimsus Polda Banten pada 7 Agustus 2024. Oka juga telah mengikuti berbagai pelatihan dan sertifikasi, termasuk Sertifikasi Penyidik dan Penyidik Pembantu Tindak Pidana Korupsi pada tahun 2023, serta Dikbangspes Penyidik Reskrim Polri dan Dikbangspes Perwira Pertama pada tahun 2017 dan 2013, masing-masing. Dengan pengalaman dan pelatihan yang luas, Oka terus berkomitmen pada pelayanan dan penegakan hukum di kepolisian.

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Berita Acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi
2. Pernyataan/dukungan dari stakeholder
3. Output yang dihasilkan
4. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditandatangani oleh Kasatker, mentor dan peserta
5. Laporan harian dan mingguan / Log activity
6. Rencana Aksi perubahan yang disetujui mentor dan coach
7. Link video Aksi perubahan
8. Bahan tayang

1. Berita Acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi

Lampiran 1 1. Berita Acara penyerahan aksi perubahan disertai dokumentasi

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
POLDA BANTEN  
RESERSE KRIMINAL KHUSUS



BERITA ACARA PENYERAHAN APLIKASI  
Nomor: BA/ /VIII/2024/DITRESKRIMSUS

----- Pada hari ini Senin tanggal 5 Agustus 2024, saya yang bertanda tangan di bawah ini *Action Leader* Aksi Perubahan pada SSDM Polri berdasarkan surat dari Kapusdikmin Nomor : B/216/III/DIK.2.5/2024/ tanggal Juni 2024 tentang tahap implementasi aksi perubahan kinerja Pelayanan Publik PKA Anggota/PNS Polri Angkatan X T.A. 2024, menyerahkan Aplikasi Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi TIPIDKORMONITOR (TiM) kepada Satker Ditreskrimsus Polda Banten. -----

----- Demikian Berita Acara penyerahan Aksi Perubahan TIPIDKORMONITOR (TiM) ini dibuat dengan sebenarnya dan digunakan sebagaimana mestinya. -----  
-----

Banten, 5 Agustus 2024

KASUBDIT III DITRESKRIMSUS

ADE PAPA RIHI  
AKBP NRP 82061416

Action Leader

OKA NURMULIA H. S.IP., M.M.  
AKP NRP. 86101298

Mengetahui,  
DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS

DEDI SUPRIYADI, S.I.K  
KOMISARIS BESAR POLISIS NRP. 74010600

## 2. Pernyataan dukungan dari stakeholder

*Lampiran 2 Surat 1. Pernyataan dukungan dari stakeholder*

### SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dedi Supriyadi, S.I.K.  
Pangkat : Komisaris Besar Polisi  
NRP : 74010600  
Jabatan : Dirreskrimsus Polda Banten  
Kesatuan : Polda Banten

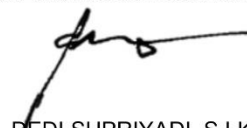
Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "**Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi TipidkorMonitor (TiM) Di Polda Banten**" yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri TA. 2024, yaitu:

Nama : Oka Nurmulia Hayatman, S.IP.,M.M  
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi  
NIP : 86101928  
Jabatan : Kanit I Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten  
Kesatuan : Polda Banten

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banten, Juli 2024

DIRRESKRIMSUS POLDA BANTEN



DEDI SUPRIYADI, S.I.K.  
KOMBESPOL/74010600

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Wiwin Setiawan, S.I.K., M.H.  
Pangkat : Ajun Komisaris Besar Polisi  
NRP : 80051285  
Jabatan : Wadirreskrimsus Polda Banten  
Kesatuan : Polda Banten

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "**Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi TipidkorMonitor (TiM) Di Polda Banten**" yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri TA. 2024, yaitu:

Nama : Oka Nurmulia Hayatman, S.IP.,M.M  
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi  
NIP : 86101928  
Jabatan : Kanit I Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten  
Kesatuan : Polda Banten

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banten, Juli 2024

Peserta



WIWIN SETIAWAN, S.I.K., M.H.  
AKBP/ 86101928

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER INTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:


Nama : Ade Papa Rihi, S.H., S.I.K., M.H.  
Pangkat : Ajun Komisaris Besar Polisi  
NRP : 82061416  
Jabatan : Kasubdit III Ditreskrimsus Polda Banten  
Kesatuan : Polda Banten

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "**Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi TipidkorMonitor (TiM) Di Polda Banten**" yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri TA. 2024, yaitu:

Nama : Oka Nurmulia Hayatman, S.IP.,M.M  
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi  
NIP : 86101928  
Jabatan : Kanit I Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten  
Kesatuan : Polda Banten

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banten, Juli 2024  
KASUBDIT III DITRESKRIMSUS POLDA BANTEN

  
ADE PAPA RIHI, S.H., S.I.K., M.H.  
AKBP/ 82061416

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : H. TB. Sanusi, S.H.  
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi  
NRP : 69070072  
Jabatan : P.s Kanit wassidik Ditreskrimsus Polda Banten  
Kesatuan : Polda Banten

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "**Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi TipidkorMonitor (TiM) Di Polda Banten**" yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri TA. 2024, yaitu:

Nama : Oka Nurmulia Hayatman, S.IP.,M.M  
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi  
NIP : 86101928  
Jabatan : Kanit I Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten  
Kesatuan : Polda Banten

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banten, Juli 2024

YANG MEMBERIKAN DUKUNGAN



H. TB. SANUSI, S.H.  
AKP/ 69070072

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Toto Hartono, S.H.  
Pangkat : Komisaris Polisi  
NRP : 76120556  
Jabatan : Kanit II Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten  
Kesatuan : Polda Banten

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "**Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi TipidkorMonitor (TiM) Di Polda Banten**" yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri TA. 2024, yaitu:

Nama : Oka Nurmulia Hayatman, S.IP.,M.M  
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi  
NIP : 86101928  
Jabatan : Kanit I Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten  
Kesatuan : Polda Banten

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banten, Juli 2024

KANIT II SUBDIT III DITRESKRIMSUS POLDA BANTEN



TOTO HARTONO, S.H.  
AKP/ 76120556

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Syamsul Bahri, S.T.K., S.I.K.  
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi  
NRP : 92030552  
Jabatan : Kasatreskrim  
Kesatuan : Polres Cilegon

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "**Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi TipidkorMonitor (TiM) Di Polda Banten**" yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri TA. 2024, yaitu:

Nama : Oka Nurmulia Hayatman, S.IP.,M.M  
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi  
NIP : 86101928  
Jabatan : Kanit I Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten  
Kesatuan : Polda Banten

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banten, Juli 2024

KASATRESKRIM POLRES CILEGON

  
SYAMSUL BAHRI, S.T.K., S.I.K.  
AKP/ 92030552

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Wisnu Adicahya, S.T.K., S.I.K.  
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi  
NRP : 93091046  
Jabatan : Kasatreskrim  
Kesatuan : Polres Lebak

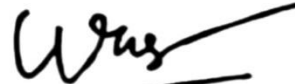
Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "**Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi TipidkorMonitor (TiM) Di Polda Banten**" yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri TA. 2024, yaitu:

Nama : Oka Nurmulia Hayatman, S.IP.,M.M  
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi  
NIP : 86101928  
Jabatan : Kanit I Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten  
Kesatuan : Polda Banten

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banten, Juli 2024

KASATRESKRIM POLRES LEBAK



WISNU ADICAHYA, S.T.K., S.I.K.  
AKP/ 93091046

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Zhia Ul Archam, S.I.K.  
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi  
NRP : 88101014  
Jabatan : Kasatreskrim  
Kesatuan : Polres Pandeglang

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "**Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi TipidkorMonitor (TiM) Di Polda Banten**" yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri TA. 2024, yaitu:

Nama : Oka Nurmulia Hayatman, S.IP.,M.M  
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi  
NIP : 86101928  
Jabatan : Kanit I Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten  
Kesatuan : Polda Banten

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banten, Juli 2024

KASATRESKRIM POLRES PANDEGLANG



ZHIA UL ARCHAM, S.I.K.  
AKP/ 88101014

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN  
STAKEHOLDER EKSTERNAL

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : A.Kurniady Eka Setyabudi, S.T.K., S.I.K.  
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi  
NRP : 91100521  
Jabatan : Kasatreskrim  
Kesatuan : Polres Serang

Dengan ini menyatakan bahwa saya siap untuk mendukung dan mensukseskan Aksi perubahan "**Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi TipidkorMonitor (TiM) Di Polda Banten**" yang dilaksanakan oleh peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator Polri TA. 2024, yaitu:

Nama : Oka Nurmulia Hayatman, S.IP.,M.M  
Pangkat : Ajun Komisaris Polisi  
NIP : 86101928  
Jabatan : Kanit I Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten  
Kesatuan : Polda Banten

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Banten, Juli 2024

KASATRESKRIM POLRES SERANG



A.KURNIADY EKA SETYABUDI, S.T.K., S.I.K.  
AKP/ 91100521

### 3. Output yang dihasilkan

*Lampiran 3 Skep penggunaan Aplikasi TipidkorMonitor (TIM)*

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH BANTEN  
DIREKTORAT RESERSE KRIMINAL KHUSUS



KEPUTUSAN DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS

Nomor: KEP/ /VIII/2024

tentang

PENGELOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI MELALUI  
APLIKASI TIPIDKORMONITOR DI POLDA BANTEN

- Menimbang : bahwa untuk kepentingan dinas Kepolisian, maka dipandang perlu mengeluarkan Keputusan tentang Aplikasi Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi Tipidkormonitor Di Polda Banten.
- Mengingat : 1. Surat Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri Nomor: B/244/V/DIK.2.5./2024/Pusdikmin tanggal 30 Mei 2024 Hal pemanggilan Peserta Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Polri Angkatan X Gelombang I Tahun Anggaran 2024.
4. Surat Perintah Direktur Reserse Kriminal Khusus Nomor: Sprin/ /VII/Res.3./2024/Ditreskrimsus hal penunjukan sebagai tim efektif Aksi Perubahan Aplikasi Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi Tipidkormonitor Di Polda Banten Serdik PKA Angkatan X Gelombang I Tahun Anggaran 2024.

Memperhatikan....

2 KEPUTUSAN DIRRESKRIMSUS  
NOMOR : KEP /VIII/2024  
TANGGAL: 16 AGUSTUS 2024

Memperhatikan : Belum adanya sistem database terintegrasi untuk menyimpan data laporan perkara tindak pidana korupsi di jajaran Polda.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS POLDA BANTEN TENTANG IMPLEMENTASI APLIKASI PENGELOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI MELALUI APLIKASI *TIPIDKORMONITOR* DI POLDA BANTEN

1. mengesahkan implementasi Aplikasi Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi Tipidkormonitor Di Polda Banten.
2. mengesahkan Buku Panduan penggunaan Aplikasi Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi Tipidkormonitor Di Polda Banten.
3. hal-hal yang belum diatur di dalam Keputusan ini dan memerlukan pengaturan lebih lanjut akan ditetapkan tersendiri.
4. keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

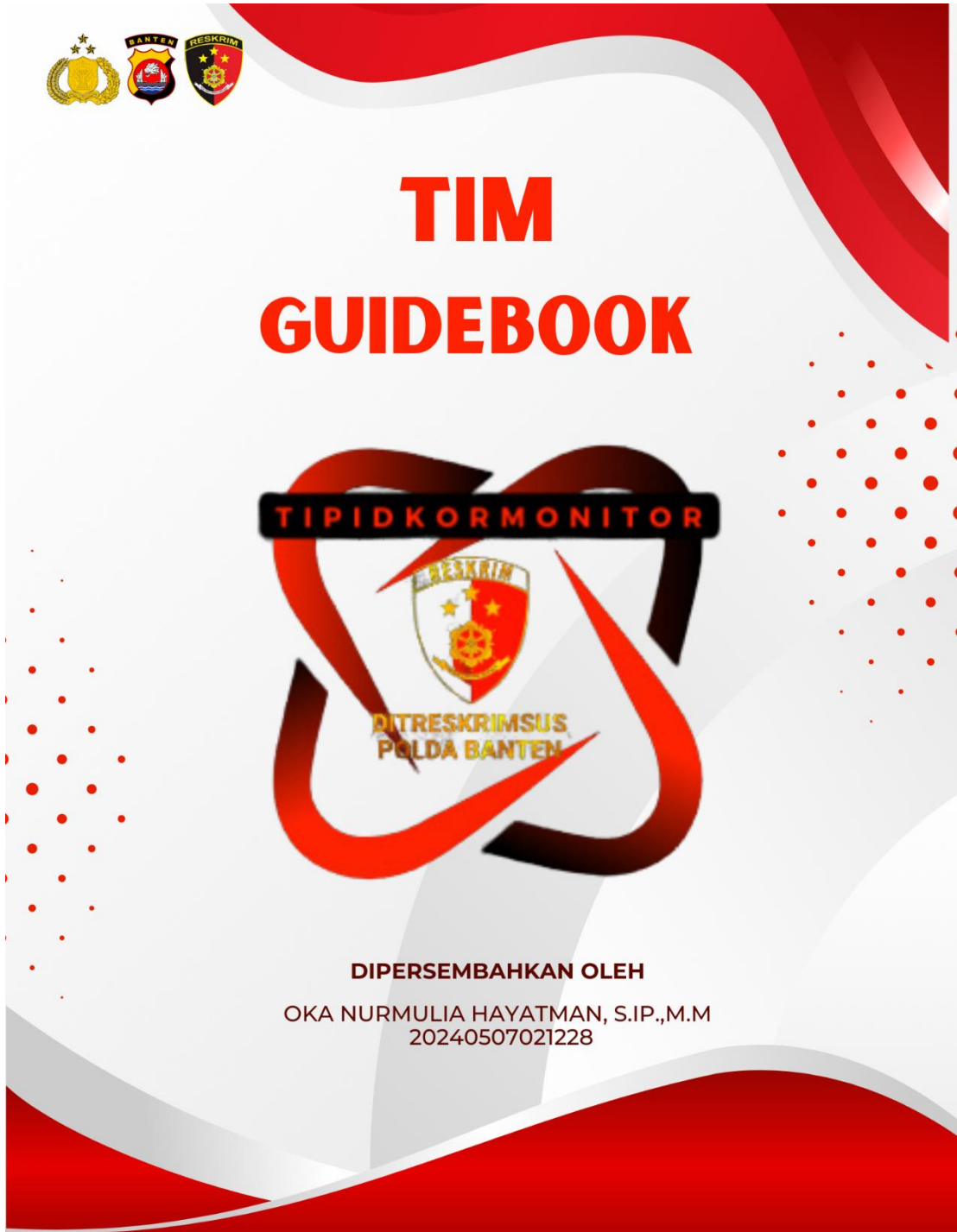
Ditetapkan di: Banten

pada tanggal: Agustus 2024

DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS



DEDI SUPRIYADI, S.I.K  
KOMISARIS BESAR POLISIS NRP. 74010600



4. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditandatangani oleh Kasatker, mentor dan peserta

Lampiran 5 4. Pernyataan keberlanjutan aksi perubahan ditandatangani oleh Kasatker, mentor dan peserta

**SURAT PERNYATAAN  
KEBERLANGSUNGAN AKSI PERUBAHAN**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : DEDI SUPRIYADI, S.I.K  
Pangkat : KOMISARIS BESAR POLISI NRP. 74010600  
Jabatan : DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS  
Instansi : DITRESKRIMSUS POLDA BANTEN  
Alamat Instansi : JL. SYEKH MOH. NAWAWI ALBANTANI NO.76, KOTA SERANG, BANTEN 42112  
Dengan ini menyatakan dukungan keberlangsungan aksi perubahan yang berjudul **Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi Tipidkormonitor Di Polda Banten** yang dilaksanakan oleh peserta PKA Polri T.A. 2024 di bawah ini:

Nama : OKA NURMULIA H, S.IP.,M.M  
Pangkat / NIP : AJUN KOMISARIS PPOLISI NRP. 86101298  
Jabatan : DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS  
Instansi : DITRESKRIMSUS POLDA BANTEN  
Alamat Instansi : JL. SYEKH MOH. NAWAWI ALBANTANI NO.76, KOTA SERANG, BANTEN 42112

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan, peserta PKA Polri T.A. 2024 tersebut di atas dimentori oleh Kasubdit III berdasarkan Surat Perintah Divhubinter Polri nomor: Sprin/574/VI/RES.3./2024/Ditreskrimsus tanggal 10 Juli 2024.

Demikian surat pernyataan keberlangsungan aksi perubahan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

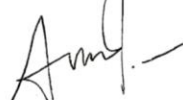
Banten, Agustus 2024

DIREKTUR RESERSE KRIMINAL KHUSUS



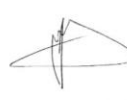
DEDI SUPRIYADI, S.I.K  
KOMISARIS BESAR POLISIS NRP. 74010600

Kasubdit III



ADE PAPA RIHI, S.H., S.I.K.  
AKBP NRP 82061416

Action Leader



OKA NURMULIA H, S.IP.,M.M.  
AKP NRP. 86101298

## 5. Laporan harian dan mingguan / Log activity

### Lampiran 6 Log activity

LAPORAN KEGIATAN MINGGU I  
(TANGGAL 02 JULI – 06 JULI 2024)  
PENGELOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI  
MELALUI APLIKASI TIPIDKORMONITOR DI POLDA BANTEN



DISUSUN OLEH:  
OKA NURMULIA HAYATMAN, S.P., M.M  
20240507021228

PESERTA PELATIHAN KEPENIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN X T.A. 2024

### LAPORAN KEGIATAN PROGRAM AKSI PERUBAHAN MINGGU I

Nama Peserta : OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP.,M.M  
Instansi : POLDA BANTEN  
Judul Aksi Perubahan : PENGELOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI MELALUI APLIKASI TIPIDKORMONITOR (TM) DI POLDA BANTEN.

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin / 01 Juli 2024	Menyusun rencana peningkatan pelayanan Subdit III Reskrimsus Polda Banten melalui aplikasi Tipidkor Monitor (TIM).	1. Draft TOR pengelolaan dan integrasi data tindak pidana korupsi melalui Tipidkormonitor di Polda Banten. 2. Dokumentasi bimbingan bersama mentor.	Dokumen TOR.
2.	Selasa / 02 Juli 2024	Menyusun rencana peningkatan pelayanan Subdit III Reskrimsus Polda Banten melalui aplikasi Tipidkor Monitor (TIM).	1. Draft RAB pengelolaan dan integrasi data tindak pidana korupsi melalui aplikasi Tipidkormonitor di Polda Banten. 2. Dokumentasi bimbingan bersama mentor.	Dokumen RAB
3.	Rabu / 03 Juli 2024	1. Koordinasi dengan Mentor terkait rencana program aksi perubahan dengan mengajukan dokumen TOR dan RAB peningkatan	1. Mentor mendukung penuh rencana program aksi perubahan dan memberikan saran serta masukan terkait	1. Dokumentasi koordinasi dengan Mentor

		<p>pelayanan Subdit III Reskrimsus Polda Banten melalui aplikasi Tipidkor Monitor (TIM).</p> <p>2. Surat pengantar dari Kasubdit III Ditreskrimsus Polda Banten kepada Dirreskrimsus Polda Banten terkait TOR dan RAB peningkatan pelayanan Subdit III Reskrimsus Polda Banten melalui aplikasi Tipidkor Monitor (TIM).</p>	<p>TOR dan RAB yang akan di ajukan</p> <p>2. Surat ND pengantar rapat pembentukan Tim Efektif</p>	
4.	Kamis / 04 Juli 2024	Pembentukan tim efektif Unit I Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten dalam rangka realisasi program aksi perubahan.	<p>1. Rapat koordinasi Kasubdit III Ditreskrimsus Polda Banten dengan staf terkait realisasi aksi perubahan;</p> <p>2. Sprin Tim efektif Unit I Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten.</p>	<p>1. Absensi rapat</p> <p>2. Dokumentasi rapat</p> <p>3. notulensi rapat</p> <p>4. Sprin pembentukan tim efektif</p> <p>5. Undangan sosialisasi</p>
5.	Jumat / 05 Juli 2024	Mengkoordinasikan dengan mentor sekaligus melakukan sosialisasi program aksi perubahan dengan tim efektif Unit I Subdit III Ditreskrimsus Polda Banten.	<p>1. Surat undangan sosialisasi terkait aksi perubahan berupa aplikasi tentang peningkatan pelayanan Subdit III Reskrimsus Polda Banten</p>	<p>1. Absensi Sosialisasi</p> <p>2. Dokumentasi Sosialisasi</p> <p>3. Notulensi Sosialisasi</p>

			<p>melalui aplikasi Tipidkor Monitor (TIM) di lingkungan Polda Banten.</p>	
5	Sabtu / 06 Juli 2024	Membuat laporan minggu I glat aksi program perubahan.	Tertelaksananya pembuatan laporan mingguan	1. Dokumentasi 2. Laporan minggu I

Mengetahui:  
Mentor  
  
ADE PAPA RINI, S.H., S.I.K., M.H  
AKBP NRP 82061416

Banten, 07 Juli 2024  
Peserta  
  
OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP., M.M  
Noss. 20240507021228

LAPORAN KEGIATAN MINGGU II  
(TANGGAL 08 JULI – 13 JULI 2024)

PENGLOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI  
MELALUI APLIKASI TIPIDKORMONITOR DI POLDA BANTEN



DISUSUN OLEH:  
OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP., M.M  
20240507021228

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN X T.A. 2024

LAPORAN KEGIATAN PROGRAM AKSI PERUBAHAN MINGGU II

Nama Peserta : OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP., M.M  
Instansi : POLDA BANTEN  
Judul Aksi Perubahan : PENGELOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI MELALUI APLIKASI TIPIDKORMONITOR (TIM) DI POLDA BANTEN.

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1	Senin / 08 Juli 2024	Menghadap kepada Ade Pape Rih, S.H., S.I.K., M.H selaku mentor terkait pengembangan pelayanan Subdi analisis pelanggaran II Restimius pelayanan Subdi III Polda Banten Restimius Poldas melalui aplikasi Tipidkor Monitor (TIM).	Menonikasikan dan rekomendasi terkait restlesi penguatan pelayanan	Dokumentasi
2	Selasa / 09 Juli 2024	Mengajukan surat permohonan dukungan sebagai stakeholder internal, yang terdiri dari: 1. Dirsekrimus Polda Banten 2. Kasubid III Polda Banten	Surat dukungan stakeholder internal.	1. Dokumentasi 2. Dokumen surat dukungan Stakeholder Internal
3	Rabu / 10 Juli 2024	Mengajukan surat permohonan dukungan sebagai stakeholder Eksternal, yang terdiri dari: 1. Wadneskrimus 2. Kabagessosid 3. Kasubid III	Surat dukungan stakeholder Eksternal.	1. Dokumentasi 2. Dokumen surat dukungan Stakeholder Internal

4. Kamis / 11 Juli 2024	Mengajukan surat permohonan dukungan sebagai stakeholder Eksternal, yang terdiri dari: 1. Kasabkrimus Poles Serang 2. Kasabkrimus Poles Cilegon	Surat dukungan stakeholder Eksternal.	1. Dokumentasi 2. Dokumen surat dukungan Stakeholder Internal
5. Jumat / 12 Juli 2024	Mengajukan surat permohonan dukungan sebagai stakeholder Eksternal, yang terdiri dari: 1. Kasabkrimus Poles Labak 2. Kasabkrimus Poles Pandeglang	Surat dukungan stakeholder Eksternal.	1. Dokumentasi 2. Dokumen surat dukungan Stakeholder Internal
6. Sabtu / 13 Juli 2024	Membuat laporan minggu II giat aksi perubahan.	Tertaksananya pembuatan laporan mingguan	1. Dokumentasi 2. Laporan minggu II

Mengetahui:  
Mentor  
Ade Pape Rih, S.H., S.I.K., M.H  
AKBP NRP 82061416

Banten, 13 Juli 2024  
Peserta  
OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP., M.M  
Nosis. 20240507021228

LAPORAN KEGIATAN MINGGU III

(TANGGAL 15 JULI – 20 JULI 2024)

PENGLOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI  
MELALUI APLIKASI TIPIDKORMONITOR DI POLDA BANTEN



DISUSUN OLEH :  
OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP., M.M  
20240507021228

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN X T.A. 2024

LAPORAN KEGIATAN PROGRAM AKSI PERUBAHAN MINGGU II

Nama Peserta : OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP., M.M  
Instansi : POLDA BANTEN  
Judul Aksi Perubahan : PENGELOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI MELALUI APLIKASI TIPIDKORMONITOR (TIM) DI POLDA BANTEN.

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin / 15 Juli 2024	Menghadap kepada Ade Pape Rih, S.H., S.I.K., M.H selaku mentor terkait konsep aplikasi Tipidkor Monitor (TIM).	Memberikan rekomendasi	Dokumentasi
2.	Selasa / 16 Juli 2024	Rapat dengan programmer terkait konsep aplikasi TipidkorMonitor.		1. Dokumentasi 2. Draft Flowchart
3.	Rabu / 17 Juli 2024	Konsultasi dengan mentor terkait guidebook aplikasi TipidkorMonitor.		Dokumentasi
4.	Kamis / 18 Juli 2024	Pembuatan guidebook aplikasi TipidkorMonitor.		Draft Guidebook
5.	Jumat / 19 Juli 2024	Pembuatan guidebook aplikasi TipidkorMonitor.		Draft Guidebook
5	Sabtu / 20 Juli 2024	Membuat laporan minggu III giat program aksi perubahan.	Tertaksananya pembuatan laporan mingguan	1. Dokumentasi 2. Laporan minggu II

Mengetahui:  
Mentor  
Ade Pape Rih, S.H., S.I.K., M.H  
AKBP NRP 82061416

Banten, 20 Juli 2024  
Peserta  
OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP., M.M  
Nosis. 20240507021228

LAPORAN KEGIATAN MINGGU IV

(TANGGAL 22 JULI – 27 JULI 2024)

PENGELOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI  
MELALUI APLIKASI TIPIKORMONITOR DI POLDA BANTEN



DISUSUN OLEH :  
OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP.,M.M  
20240507021228

PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN X T.A. 2024

LAPORAN KEGIATAN PROGRAM AKSI PERUBAHAN MINGGU II

Nama Peserta : OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP.,M.M  
Instansi : POLDA BANTEN  
Judul Aksi Perubahan : PENGELOLAAN DAN INTEGRASI DATA  
TINDAK PIDANA KORUPSI MELALUI  
APLIKASI TIPIKORMONITOR (TIM) DI POLDA  
BANTEN.

NO	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin / 22 Juli 2024	Konsultasi dengan mentor yang bertujuan untuk membahas revisi TIM.	Memberikan rekomendasi untuk penyempurnaan fitur yang sudah ada.	Dokumentasi
2.	Selasa / 23 Juli 2024	Konsultasi dengan mentor mengenai awal kuesioner.	Memberikan rekomendasi konsep rancangan awal kuesioner guna mengukur efektivitas aplikasi.	Dokumentasi
3.	Rabu / 24 Juli 2024	Pertemuan dengan IT programmer untuk membahas revisi konsep aplikasi TIM.	Revisi konsep TIM	Dokumentasi
4.	Kamis / 25 Juli 2024	Pertemuan dengan Tim Efektif membuat Draft awal kuesioner untuk monitoring dan evaluasi.	Terdapatnya Kuesioner untuk monitoring dan evaluasi.	1. Dokumentasi 2. Draft Kuesioner
5.	Jumat / 26 Juli 2024	Pertemuan dengan IT programmer untuk membahas konsep Akhir aplikasi TIM.	Terdapatnya konsep akhir TIM	Dokumentasi
5	Sabtu / 27 Juli 2024	Membuat laporan minggu IV giat program aksi perubahan.	Tertaksananya pembuatan laporan mingguan	1. Dokumentasi 2. Laporan minggu IV

Mengetahui:  
Mentor  
  
ADE PAPA RIHI, S.H., S.I.K., M.H  
AKBP NRP 82061416

Banten, 27 Juli 2024  
Peserta  
  
OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP., M.M  
Nosis. 20240507021228

LAPORAN KEGIATAN MINGGU V

(TANGGAL 29 JULI – 03 AGUSTUS 2024)

PENGELOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI  
MELALUI APLIKASI TIPIKORMONITOR DI POLDA BANTEN



DISUSUN OLEH :  
OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP.,M.M  
20240507021228

PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN X T.A. 2024

LAPORAN KEGIATAN PROGRAM AKSI PERUBAHAN MINGGU V

Nama Peserta : Oka Nurmulia Hayatman, S.IP.,M.M  
Instansi : Polda Banten  
Judul Aksi Perubahan : Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak  
Pidana Korupsi Melalui Aplikasi Tipidkormonitor  
(TIM) Di Polda Banten.

No	Hari/tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin / 29 Juli 2024	Pengembangan aplikasi tipidkormonitor berdasar konsep final aplikasi tim.	Memberikan rekomendasi	Dokumentasi
2.	Selasa / 30 Juli 2024	Tim efektif mengumpulkan semua data untuk database laporan perkara dalam aplikasi tim.	Memberikan rekomendasi	1. Dokumentasi 2. Draft flowchart
3.	Rabu / 31 Juli 2024	Action leader, bersama dengan programmer it dan tim efektif, melaksanakan uji coba aplikasi tim.	Memberikan rekomendasi	Dokumentasi
4.	Kamis / 01 Agustus 2024	Pembuatan kuesioner penggunaan aplikasi tim.	Adanya kuesioner penggunaan tim untuk monitoring dan evaluasi.	Kuesioner
5.	Jumat / 02 Agustus 2024	Pembuatan dan pencetakan buku panduan penggunaan aplikasi tim.	Adanya buku panduan penggunaan aplikasi tim.	Guidebook
5	Sabtu / 03 Agustus 2024	membuat laporan minggu v giat program aksi perubahan.	Tertaksananya pembuatan laporan mingguan	1. Dokumentasi 2. Laporan minggu v

Mengetahui:  
Mentor  
  
ADE PAPA RIHI, S.H., S.I.K., M.H  
AKBP NRP 82061416

Banten, 03 Agustus 2024  
Peserta  
  
OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP., M.M  
Nosis. 20240507021228

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VI  
(TANGGAL 05 AGUSTUS – 10 AGUSTUS 2024)  
PENGELOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI  
MELALUI APLIKASI TIPIDKORMONITOR DI POLDA BANTEN



DISUSUN OLEH :  
OKA NURMULA HAYATMAN, S.IP.,M.M  
20240507021228

PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN X.T.A. 2024

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VII  
(TANGGAL 12 AGUSTUS – 17 AGUSTUS 2024)  
PENGELOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI  
MELALUI APLIKASI TIPIDKORMONITOR DI POLDA BANTEN



DISUSUN OLEH :  
OKA NURMULA HAYATMAN, S.IP.,M.M  
20240507021228

PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN X.T.A. 2024

LAPORAN KEGIATAN MINGGU VIII  
(TANGGAL 19 AGUSTUS – 24 AGUSTUS 2024)  
PENGELOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI  
MELALUI APLIKASI TIPIDKORMONITOR DI POLDA BANTEN



DISUSUN OLEH :  
OKA NURMULA HAYATMAN, S.IP.,M.M  
20240507021228

PESERTA PELATIHAN KEPIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN X.T.A. 2024

LAPORAN KEGIATAN PROGRAM AKSI PERUBAHAN MINGGU VI  
Nama Peserta : Oka Nurmula Hayatman, S.IP.,M.M  
Instansi : Polda Banten  
Judul Aksi Perubahan : Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi Tipidkormonitor (TM) Di Polda Banten.

No	Harfiji	Kegiatan	Output	Ket
1.	Selasa / 05 Agustus 2024	Menghadiri webinar tentang pengembangan kapasitas dan peningkatan kompetensi diri yang berhubungan dengan Rencana Perubahan.	Mendapat pengembangan kapasitas dan mencapai indikator Rencana Aksi	Surfikut webinar
2.	Selasa / 06 Agustus 2024	Menghadiri webinar tentang pengembangan kapasitas dan peningkatan kompetensi diri yang berhubungan dengan Rencana Perubahan.	Mendapat pengembangan kapasitas dan mencapai indikator Rencana Aksi	Surfikut webinar
3.	Rabu / 07 Agustus 2024	Penyusunan dan penastikan buku panduan pengunaan aplikasi tm, serta memsementahkan hasil dari menghadiri Webinar	Guidetbook penggunaan aplikasi untuk sosialisasi dan	Guidetbook penggunaan aplikasi
4.	Kamis / 08 Agustus 2024	Melaksanakan Sosialisasi fungsi dan penggunaan aplikasi Tipidkormonitor kepada Stakeholder internal dan Eksternal	Tertakanzanya Sosialisasi fungsi dan penggunaan aplikasi Tipidkormonitor.	1. Undangan 2. Alurnya 3. Dokumentasi
5.	Jumat / 09 Agustus 2024	Melaksanakan Bimtek fungsi dan penggunaan aplikasi	Tertakanzanya Bimtek fungsi dan	4. Undangan 5. Absensi

5	Sabtu / 10 Agustus 2024	Tipidkormonitor hasil Sosialisasi internal dan Eksternal	penggunaan aplikasi Tipidkormonitor	4. Dokumentasi
		membuat laporan minggu VI dari program ini	Tertakanzanya pembuatan laporan 1. Dokumentasi 2. Laporan minggu VI	

Mengetahui Mentor  
ACE PANDA BIRU, S.I.P., S.I.K., M.H. AKSP NRP 62061416  
Banten, 10 Agustus 2024  
Peserta  
OKA NURMULA HAYATMAN, S.IP.,M.M. No. 20240507021228

Banten, 13 Agustus 2024  
Peserta  
OKA NURMULA HAYATMAN, S.IP.,M.M. No. 20240507021228

LAPORAN KEGIATAN PROGRAM AKSI PERUBAHAN MINGGU VII  
Nama Peserta : Oka Nurmula Hayatman, S.IP.,M.M  
Instansi : Polda Banten  
Judul Aksi Perubahan : Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi Tipidkormonitor (TM) Di Polda Banten.

No	Harfiji	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin / 12 Agustus 2024	Melaksanakan kegiatan sosialisasi mengenai penggunaan Tipidkormonitor (TM) dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan di jajaran Polda Banten.	Dokumentasi	
2.	Selasa / 13 Agustus 2024	Melaksanakan kegiatan bimtek penggunaan Tipidkormonitor (TM) dengan tujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan di jajaran Polda Banten.	Dokumentasi	
3.	Rabu / 14 Agustus 2024	Action Leader melakukan penyempitan penggunaan Tipidkormonitor (TM) beserta buku	Dokumentasi	

4.	Kamis / 15 Agustus 2024	Action Leader melakukan penguraian dan keterkaitan Tipidkormonitor (TM)	Dokumentasi	
5.	Jumat / 16 Agustus 2024	Action Leader telah menyusun kuesioner penggunaan Tipidkormonitor (TM) sebagai alat untuk pelaksanaan monitoring dan evaluasi.	Dokumentasi	
5	Sabtu / 17 Agustus 2024	membuat laporan minggu VII dari program ini	Tertakanzanya pembuatan laporan minggu VII	1. Dokumentasi 2. Laporan minggu VII

Mengetahui Mentor  
ACE PANDA BIRU, S.I.P., S.I.K., M.H. AKSP NRP 62061416  
Banten, 17 Agustus 2024  
Peserta  
OKA NURMULA HAYATMAN, S.IP.,M.M. No. 20240507021228

LAPORAN KEGIATAN PROGRAM AKSI PERUBAHAN MINGGU VIII  
Nama Peserta : Oka Nurmula Hayatman, S.IP.,M.M  
Instansi : Polda Banten  
Judul Aksi Perubahan : Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak Pidana Korupsi Melalui Aplikasi Tipidkormonitor (TM) Di Polda Banten.

No	Harfiji	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin / 19 Agustus 2024	Action Leader menyebarkan kuesioner penggunaan Tipidkormonitor (TM) kepada stakeholder internal dan eksternal sebagai dalam rangka melakukan monitoring dan evaluasi.	Dokumentasi	
2.	Selasa / 20 Agustus 2024	Action Leader mengahil hasil kuesioner penggunaan Tipidkormonitor (TM) dalam rangka melakukan monitoring dan evaluasi.	Dokumentasi	
3.	Rabu / 21 Agustus 2024	Action Leader mengahil hasil kuesioner penggunaan Tipidkormonitor (TM) dalam rangka melakukan monitoring dan evaluasi.	Dokumentasi	
4.	Kamis / 22 Agustus 2024	Action Leader mengahil hasil kuesioner	Dokumentasi	

2024	penggunaan Tipidkormonitor (TM) dalam rangka melakukan monitoring dan evaluasi.	Dokumentasi		
5.	Jumat / 23 Agustus 2024	Action Leader mendapat kemasukan mentor untuk melaporkan hasil monitoring dan evaluasi Tipidkormonitor (TM)	Dokumentasi	
5	Sabtu / 24 Agustus 2024	membuat laporan minggu VIII dari program ini	Tertakanzanya pembuatan laporan minggu VIII	1. Dokumentasi 2. Laporan minggu VIII

Mengetahui Mentor  
ACE PANDA BIRU, S.I.P., S.I.K., M.H. AKSP NRP 62061416  
Banten, 24 Agustus 2024  
Peserta  
OKA NURMULA HAYATMAN, S.IP.,M.M. No. 20240507021228

LAPORAN KEGIATAN MINGGU IX

(TANGGAL 26 AGUSTUS 2024)

PENGELOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI  
MELALUI APLIKASI TIPIDKORMONITOR DI POLDA BANTEN



DISUSUN OLEH :  
OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP.,M.M  
20240507021228

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN ADMINISTRATOR  
ANGKATAN X T.A. 2024

LAPORAN KEGIATAN PROGRAM AKSI PERUBAHAN MINGGU VI

Nama Peserta : Oka Nurmulia Hayatman, S.IP.,M.M  
Instansi : Polda Banten  
Judul Aksi Perubahan : Pengelolaan Dan Integrasi Data Tindak  
Pidana Korupsi Melalui Aplikasi Tipidkormonitor  
(TIM) Di Polda Banten.

No	Hari/tgl	Kegiatan	Output	Ket
1.	Senin / 26 Agustus 2024	Action Leader bersiap kembali ke Pusdikmin	Bahan data dukung pendidikan	

Mengetahui:  
Mentor

ADE PAPA RIHI, S.H., S.I.K., M.H  
AKBP NRP 82061416

Banten, 26 Agustus 2024  
Peserta

OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP.,M.M  
Nosis. 20240507021228

## 6. Rencana Aksi perubahan yang disetujui mentor dan coach

*Lampiran 7 Rencana Aksi perubahan yang disetujui mentor dan coach*

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI  
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

---

### LEMBAR PERSETUJUAN

#### RENCANA AKSI PERUBAHAN

#### PENGELOLAAN DAN INTEGRASI DATA TINDAK PIDANA KORUPSI MELALUI APLIKASI TIPIDKORMONITOR DI POLDA BANTEN

Peserta Pelatihan :



OKA NURMULIA HAYATMAN, S.IP., M.M  
20240507021228

Telah disetujui pada tanggal Juni 2024  
Di Pusdikmisn Lemdiklat Polri Bandung

COACH,



RENI AYIHERYANI, S.E., S.I.K., M.M.  
KOMPOL NRP 83051450

MENTOR,



ADE PAPA RIHI, S.H., S.I.K.  
AKBP NRP 82061416

7. Link video Aksi perubahan

[https://youtu.be/7rPxcq\\_IHCc?si=xapm43uVp3VxuBD](https://youtu.be/7rPxcq_IHCc?si=xapm43uVp3VxuBD)

## 8. Bahan tayang

### Lampiran 8 Bahan Tayang

